

UNIDADE: HOSPITAL ESTADUAL “DR. OSWALDO BRANDI FARIA” DE MIRANDÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL), ENFERMEIRO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM

I. E. Nº: 014/2025

EDITAL Nº: 02/2025

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Unidade supracitada, autorizada pela Coordenadoria de Serviços de Saúde, da Secretaria de Estado da Saúde, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, instituída mediante Portaria nº 007/2025, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 18/06/2025, e nos termos do Decreto nº 60.449, de 15/05/2014, alterado pelo Decreto nº 63.651, de 16/08/2018, torna pública a abertura de inscrições e a realização do concurso público para provimento de **01 (uma) vaga** para o cargo de **Agente Técnico de Assistência à Saúde (Assistente Social)**, **05 (cinco) vagas** para os cargo de **Enfermeiro e 05 (cinco) vagas** para o cargo de **Técnico de Enfermagem**, mediante as condições estabelecidas nas Instruções Especiais, contidas no presente edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS - I.E. Nº 014/2025

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1 - A realização do presente concurso foi autorizada conforme despacho do Senhor Governador do Estado, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Seção I, em 29/10/2024, de acordo com o que estabelece o artigo 3º do Decreto nº 60.449, de 15/05/2014.
- 2 - O concurso público será regulado pelas normas contidas no presente edital e em seus anexos e será executado pelo **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br, e-mail: contato@institutolegalle.org.br e telefone 0800 818 0001).
- 3 - As publicações referentes ao presente concurso poderão ser acompanhadas por meio do Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br), e do Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), Caderno Executivo, Seção 3 - Atos de Gestão e Despesas - Concursos e do *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br).
- 4 - O candidato aprovado será nomeado para ocupar o respectivo cargo nos termos do artigo 20, inciso II da Lei Complementar nº 180, de 12/05/1978, e será regido pela Lei nº 10.261, de 28/10/1968 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado).
- 5 - Informações relativas aos cargos, lei(s) complementar(es) que rege(m) o(s) cargo(s), jornada(s) de trabalho, número de vaga(s) por cargo, valor(es) da(s) taxa(s) de inscrição e vencimentos constam no Anexo I deste edital.
- 6 - Informações relativas aos pré-requisitos para ingresso, perfil profissional e atribuições, constam no Anexo II deste edital.
- 7 - Informações relativas conteúdo programático e duração da prova constam no Anexo III deste edital.
- 8 - Relação de condições específicas e ajudas técnicas disponíveis para realização de prova constam no Anexo IV deste edital.
- 9 - Modelo de Autodeclaração para participação pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas consta no Anexo V deste edital.

10 - Cronograma das etapas do concurso público consta no Anexo VI deste edital.

II - DOS PRÉ-REQUISITOS

- 1 - O candidato (ou seu procurador, legalmente constituído), sob as penas da lei, deverá cumprir as exigências discriminadas no Anexo II, na data da posse, em atendimento à Lei nº 10.261, de 28/10/1968, e suas alterações.
- 2 - A apresentação de todos os documentos comprobatórios dos pré-requisitos exigidos no Anexo II será feita por ocasião da posse, conforme estabelecido no Capítulo XVI deste edital.
- 3 - A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a não comprovação da respectiva autenticidade, implicará na eliminação do candidato.

III - DAS INSCRIÇÕES

- 1 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e anexos que o acompanham, bem como em eventuais aditamentos, retificações e instruções específicas para a realização deste certame, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
 - 1.1 - O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à possibilidade de divulgação de seus dados pessoais, sensíveis ou não, em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à nome, RG, data de nascimento, raça/cor, notas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14/08/2018. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.
- 2 - O candidato deverá ler todas as instruções estipuladas neste edital antes de efetuar a inscrição sendo responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, podendo o **INSTITUTO LEGALLE** excluir do concurso público aquele que a preencher com dados incorretos, bem como prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
- 3 - As inscrições serão recebidas exclusivamente de forma eletrônica na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital, ininterruptamente, observado o horário oficial de Brasília/DF, através da Área do Candidato, exclusivamente no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**, no endereço (www.institutolegalle.org.br).
- 4 - O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição, principalmente quanto aos seus dados pessoais e o cargo para o qual deseja se inscrever.
 - 4.1 - O candidato no ato da inscrição deverá optar pelo cargo ao qual pretende concorrer, conforme Anexo I, deste edital;
 - 4.1.1 - O candidato não poderá se inscrever em mais de um cargo, pois as provas para todos os cargos serão realizadas no mesmo dia e período;
 - 4.1.2 - O candidato deverá ler todas as instruções estipuladas neste edital antes de efetuar a inscrição sendo responsável pelas informações prestadas na inscrição, podendo a unidade detentora do certame excluir do concurso público aquele que a preencher com dados incorretos ou ilegíveis, bem como prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

5 - O **INSTITUTO LEGALLE** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e efetivação da inscrição.

6 - O deferimento da inscrição do candidato dar-se-á por meio de ato publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br) mediante o correto preenchimento do formulário de inscrição e o pagamento da respectiva taxa, dentro do período estabelecido no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

7 - O candidato terá a sua inscrição indeferida, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), quando:

- a) não efetuar o pagamento da taxa de inscrição;
- b) efetuar pagamento em valor menor do que o estabelecido;
- c) efetuar pagamento fora do período estabelecido para inscrição;
- d) preencher o formulário de inscrição de modo indevido;
- e) não atender as condições estipuladas neste edital;

7.1 - Do resultado do indeferimento das inscrições, caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

7.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das inscrições será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

8 - O candidato, no ato de inscrição, poderá assinalar opções específicas, bem como anexar documentação necessária, quando for o caso, observadas às condições de participação descritas nos Capítulos IV a VIII, deste edital, referente à:

- Tratamento nominal (uso de prenome para candidatos transexuais ou travestis);
- Participação de candidatos com deficiência;
- Solicitações de condições específicas ou ajuda técnica para realização da prova;
- Sistema de pontuação diferenciada (para candidatos pretos, pardos ou indígenas);
- Participação de candidatos que já exerceram a função de jurado ou possuam inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (utilização como critério de desempate de notas).

9 - O candidato poderá imprimir o boleto bancário, que será disponibilizado na Área do Candidato no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), podendo também realizar a reimpressão do boleto após o preenchimento do formulário de inscrição;

9.1 - O boleto bancário pode ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas, caixas eletrônicos e em aplicativos, obedecidos os critérios estabelecidos pelos correspondentes bancários;

9.2 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data de vencimento constante no boleto bancário;

9.3 - As inscrições efetuadas somente serão deferidas após a conferência e comprovação de pagamento da taxa de inscrição;

9.4 - O comprovante de inscrição do candidato estará disponível na Área do Candidato no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), após o procedimento de inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento;

9.5 - Não serão recebidas inscrições por via postal, fax, requerimento administrativo ou correio eletrônico e nem fora do prazo estabelecido no cronograma constante no Anexo VI deste edital;

9.6 - Caso haja algum problema em relação ao item “9” deste Capítulo, o candidato poderá entrar em contato com o **INSTITUTO LEGALLE**, através do telefone (0800818 0001), que também possui atendimento via aplicativo de mensagens instantâneas *Whatsapp*, ou através do e-mail: contato@institutolegalle.org.br;

9.7 - Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, a taxa de inscrição deverá ser paga até o último dia útil que antecede o respectivo prazo;

9.8 - A taxa uma vez paga, não será restituída;

9.9 - A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o concurso público não se realizar;

10 - Para o candidato, isento ou não, que realizar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será considerada a última inscrição efetuada no sistema do **INSTITUTO LEGALLE**.

10.1 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, não haverá restituição parcial ou integral, sob qualquer circunstância, dos valores pagos a título de taxa de inscrição;

11 - Não serão aceitos pedidos de isenção ou redução, de pagamento do valor da taxa de inscrição, salvo:

11.1 - **ISENÇÃO** para candidatos doadores de sangue, nos termos da Lei nº 12.147, de 12/12/2005;

11.1.1 - Para ter direito à **ISENÇÃO** de taxa, o candidato deverá, além de assinalar, no ato de inscrição, solicitação de pedido de isenção, enviar, via upload, no período estabelecido no cronograma constante no Anexo VI, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTOLEGALLE**(www.institutolegalle.org.br) arquivo em PDF do:

a) documento expedido pelas entidades coletoras, comprovando as doações de sangue, realizadas em órgãos oficiais ou entidades credenciadas pela União, pelos Estados ou pelos Municípios. Devem ter sido realizadas ao menos 3 (três) doações em um período de 12 (doze) meses anteriores ao término previsto para recebimento das solicitações de **ISENÇÃO**;

11.2 - **REDUÇÃO** de 50% (cinquenta por cento) do valor da taxa de inscrição, nos termos da Lei nº 12.782, de 20/12/2007;

11.2.1 - Para ter direito à **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição estipulada neste edital, o candidato terá que atender **cumulativamente** aos seguintes requisitos, além de assinalar, no ato de inscrição, solicitação de pedido de redução:

11.2.1.1 - ser estudante regularmente matriculado em:

a) curso pré-vestibular;

b) em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

11.2.1.2 - perceber remuneração mensal inferior a 02 (dois) salários-mínimos ou estar desempregado;

11.2.2 - Para fins de comprovação dos requisitos citados nos subitens “11.2.1.1” e “11.2.1.2” deste Capítulo, o candidato deverá enviar, via upload, no período estabelecido no cronograma constante no Anexo VI, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), arquivo em PDF da:

a) certidão ou declaração, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do setor competente, expedida por instituição de ensino público ou privado, comprovando a sua condição de estudante ou carteira de identidade de estudante ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação de estudantes;

b) comprovante oficial de renda, especificando perceber remuneração mensal inferior a 02 (dois) salários-mínimos OU declaração, por escrito, da condição de desempregado. A declaração deverá conter: nome completo do candidato, número do documento de identidade, CPF, data e assinatura, bem como as informações sobre a sua condição;

11.3 - Candidatos interessados em requerer a **ISENÇÃO** ou **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição deverão enviar, via *upload*, as documentações dentro do período estabelecido no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

11.4 - Será permitida a solicitação de apenas uma das opções, isenção ou redução de taxa de inscrição. Após a conclusão da solicitação não será permitida, em hipótese alguma, a sua troca ou alteração;

11.5 - A comprovação dos requisitos deverá ser efetuada mediante documentos nato-digitais que possuam possibilidade de verificação eletrônica de autenticidade ou documentos digitalizados a partir do original. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão **PDF**. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 7 Mb;

11.6 - Não serão considerados documentos encaminhados por qualquer outro meio que não seja via *upload*;

11.7 - O candidato que não enviar a documentação comprobatória na forma e prazo estabelecidos neste edital ou que enviar a documentação incompleta, ilegível, com rasura ou proveniente de arquivo corrompido terá a solicitação indeferida;

11.7.1 - A solicitação realizada após o prazo estabelecido no cronograma constante no Anexo VI deste edital será indeferida;

11.7.2 - O envio da documentação comprobatória é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **INSTITUTO LEGALLE** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino (ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem o seu envio). Esses documentos, que valerão somente para este concurso público, não serão devolvidos, nem deles serão fornecidas cópias;

11.7.3 - A declaração falsa de dados para fins de solicitação de isenção ou redução de taxa de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato do concurso público em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

11.8 - Após a análise dos pedidos de **ISENÇÃO** ou **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição, o edital com a relação dos pedidos deferidos e indeferidos, observados os motivos dos indeferimentos dos pedidos, será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br);

11.8.1 - Os candidatos que tiverem seus pedidos de **ISENÇÃO** deferidos não precisarão realizar o pagamento do boleto bancário, sendo suas inscrições automaticamente deferidas;

11.8.2 - Os candidatos que tiverem seus pedidos de **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição deferidos deverão realizar o pagamento do valor correspondente conforme procedimentos descritos no item “9” e subitens deste Capítulo;

11.8.3 - No caso de pedidos de **ISENÇÃO** ou **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição indeferidos, caberá recurso, conforme critérios estabelecidos no Capítulo X deste edital;

11.9 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento dos pedidos de **ISENÇÃO** ou **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;

11.9.1 - Os candidatos que, após análise do recurso, tiverem seus pedidos de **ISENÇÃO** deferidos não precisarão realizar o pagamento do boleto bancário, sendo suas inscrições automaticamente deferidas;

11.9.2 - Os candidatos que, após a análise do recurso, tiverem seus pedidos de **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição deferidos deverão realizar o pagamento do valor correspondente conforme procedimentos descritos no item “9” e subitens deste Capítulo;

11.9.3 - No caso do pedido de **ISENÇÃO** ou **REDUÇÃO** de 50% do valor da taxa de inscrição manter-se indeferido, após análise do recurso, o candidato deverá proceder o pagamento do boleto bancário com o valor da taxa integral correspondente ao cargo para o qual concorre, dentro do período estabelecido no cronograma constante no Anexo VI deste edital e conforme procedimentos de pagamento descritos no item “9” e subitens deste Capítulo;

12 - Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atendam rigorosamente ao estabelecido neste edital.

IV - DO USO DE PRENOME (CANDIDAT(OS)(AS) TRANSEXUAIS OU TRAVESTIS)

1 - Em conformidade com o Decreto nº 55.588, de 17/03/2010, a pessoa transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do prenome (“nome social”), que corresponda à forma pela qual se reconheça, é identificada(o), reconhecida(o) e denominada(o) por sua comunidade e em sua inserção social, para tratamento nominal nos atos e procedimentos promovidos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de São Paulo.

2 - Para que tenha o prenome inserido no cadastro de inscritos, assinalar no formulário de inscrição, na Área do Candidato do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), a referida opção e preencher corretamente o campo indicado, no ato de inscrição, o prenome pelo qual se reconheça.

2.1 - O preenchimento da solicitação para tratamento nominal será de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período previsto para as inscrições;

2.2. - A solicitação realizada após o prazo estabelecido no cronograma constante no Anexo VI deste edital será desconsiderada;

3 - O edital de resultado das solicitações para uso de prenome (“nome social”) será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

3.1 - Do resultado das solicitações para uso de prenome (“nome social”) indeferido caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

3.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das solicitações para uso de prenome (“nome social”) será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;

V - DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

1 - Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela Lei Complementar Estadual nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar Estadual nº 932, de 08/11/2002, e regulamentada pelo Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, é assegurado o direito de inscrição para os cargos do concurso cujas atribuições sejam compatíveis com suas deficiências.

2 - O candidato com deficiência concorrerá às vagas existentes e as que vierem a ser oferecidas durante o prazo de validade do concurso, sendo reservado o percentual de 5% destas no presente concurso público, nos termos da legislação mencionada no item “1” deste Capítulo.

2.1 - O percentual de vagas definidas no item “2” acima que não for provido por inexistência ou reprovação de candidatos com deficiência, no concurso ou na perícia médica, será preenchido pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem de classificação, desde que ocorra(m) a(s) seguinte(s) hipótese(s):

- a) não tenha ocorrido inscrição de candidatos com deficiência, nos moldes estabelecidos neste edital;
- b) não tenha ocorrido a habilitação na(s) prova(s) deste concurso público de candidatos com deficiência, inscritos nos moldes estabelecidos neste edital;
- c) não tenha ocorrido aptidão, na perícia médica e/ou na junta médica (quando houver), a ser realizada para os candidatos que se inscreverem nos moldes estabelecidos neste edital, para concorrerem como candidatos com deficiência;

3 - Para fins deste concurso público, consideram-se candidatos com deficiência aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 59.591, de 14/10/2013;

3.1 – Não há impeditivo legal à inscrição ou ao exercício do cargo quanto à utilização de matéria tecnológico ou habitual.

4 - Os candidatos com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário de início e local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas.

5 - Para realizar a inscrição, o candidato com deficiência deverá efetuar os procedimentos gerais estabelecidos no Capítulo III deste edital.

6 - O candidato com deficiência deverá, no ato da inscrição, declarar-se com deficiência no formulário de inscrição, na Área do Candidato do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br) e se necessita de condições específicas ou ajudas técnicas para submeter-se às provas, de acordo com o descrito no Capítulo VI deste edital, especificando-as, conforme itens relacionados no Anexo IV deste edital.

6.1 - O Anexo IV deste edital prevê as condições específicas e ajudas técnicas que poderão ser disponibilizadas aos candidatos com deficiência. Aqueles que não as solicitarem terão seus direitos exauridos quanto à utilização destes recursos;

6.2 - Em atendimento ao § 4º, do artigo 2º, da Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, o tempo para a realização de provas a que serão submetidos os candidatos com deficiência poderá ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, considerando o grau de dificuldade para a leitura e escrita em Braille, bem como o grau de dificuldade provocado por outras modalidades de deficiência;

6.2.1 - O candidato com deficiência poderá solicitar, fundamentadamente, tempo adicional de 25% em relação à duração da prova prevista no Anexo III. Havendo necessidade de tempo superior a este patamar, o pedido deverá vir acompanhado de justificativa médica, cabendo à Comissão Especial de Concurso Público deliberar a respeito da solicitação.

7 - O candidato com deficiência deverá enviar, via upload, durante o período de inscrições, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), arquivo em PDF do atestado de saúde devidamente fundamentado, atestando o tipo de deficiência e o grau. O atestado deverá ser emitido por médico especialista na área da deficiência apontada, contendo nome, assinatura e número do registro no CRM;

7.1 - A validade do atestado a que se refere o item anterior, a contar do início da inscrição, será de 02 (dois) anos quando a deficiência for permanente ou de longa duração e de 01 (um) ano nas demais situações.

8 - O candidato que não preencher os campos da ficha de inscrição reservados ao candidato com deficiência ou não realizar a inscrição conforme as instruções constantes neste Capítulo, perderá o direito a tratamento diferenciado no que se refere ao presente concurso público e não poderá impetrar recurso em razão de sua deficiência, seja qual for o motivo alegado. Neste caso, a inscrição será processada na ampla concorrência.

8.1 - O candidato que não enviar a documentação comprobatória na forma e prazo estabelecidos neste edital ou que enviar a documentação incompleta, ilegível, com rasura ou proveniente de arquivo corrompido terá a solicitação indeferida;

8.2 - A solicitação realizada após o prazo estabelecido no cronograma constante no Anexo VI deste edital será desconsiderada;

8.3 - O envio da documentação comprobatória é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **INSTITUTO LEGALLE** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino (ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem o envio). Esses documentos, que valerão somente para este concurso público, não serão devolvidos, nem deles serão fornecidas cópias;

8.4 - A declaração falsa de dados para fins de participação como candidato deficiente determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato do concurso público em

qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas asseguradas o contraditório e a ampla defesa.

9 - A solicitação de condições específicas para realizar a(s) prova(s) - se requeridas no momento da inscrição - será analisada com base no atestado enviado pelo candidato.

10 - O edital de resultado das solicitações de participação como pessoa com deficiência será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

10.1 - Do resultado das solicitações de participação como pessoa com deficiência indeferido caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

10.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das solicitações de participação como pessoa com deficiência será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

11 - No prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação da habilitação no certame, os candidatos com deficiência aprovados deverão submeter-se à perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992.

11.1 - A Comissão Especial de Concurso Público executará as providências relativas ao agendamento da perícia médica junto à Diretoria de Perícias Médicas do Estado - DPME, que publicará a convocação dos candidatos com deficiência em Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br);

11.2 - Verificada a publicação da convocação dos candidatos com deficiência em Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), a Comissão Especial de Concurso Público deverá dar ciência ao candidato quanto à data, horário e local de realização da perícia médica, em formato acessível, ou seja, por e-mail ou telefone, de acordo com a deficiência do candidato;

11.3 - A perícia será realizada em órgão médico oficial do Estado, por médico especialista na área da deficiência de cada candidato, devendo a decisão ser publicada no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame;

11.4 - Após a realização da perícia médica e publicação da decisão, caberá ao órgão responsável pelo concurso público a retirada dos respectivos laudos junto à DPME, bem como a imediata comunicação em formato acessível ao candidato com deficiência, ou seja, por e-mail ou telefone, de acordo com a deficiência do candidato;

11.5 - Quando a perícia médica concluir pela inaptidão, o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias, após a publicação do resultado, para solicitar a realização de junta médica pela DPME para nova inspeção, da qual poderá participar médico indicado pelo candidato, conforme modelo de requerimento disponível no *site* www.planejamento.sp.gov.br> Perícia Médica - DPME > Ingresso > Pré-Avaliação - Pessoa com Deficiência > FORMULÁRIO - REQUISICÃO DE PRÉ-AVALIAÇÃO – RECURSO;

11.5.1 - O pedido deve ser encaminhado para o e-mail: pericias.pcd@sp.gov.br;

- 11.5.2 - A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 05 (cinco) dias contados da realização do exame;
- 11.5.3 - Não caberá qualquer recurso em relação à decisão proferida pela junta médica;
- 11.5.4 - Após a realização da avaliação pela junta médica e publicação da decisão, caberá ao órgão responsável pelo concurso público a retirada dos respectivos laudos na DPME, bem como a imediata comunicação em formato acessível ao candidato com deficiência, ou seja, por e-mail ou telefone, de acordo com a deficiência do candidato.
- 12 - Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do certame.
- 13 - O candidato, cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se fizer constatada na forma do parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 59.591, de 14/10/2013, constará apenas na lista de classificação geral.
- 14 - Não haverá reagendamento de perícia médica para os candidatos que deixarem de atender à convocação.
- 14.1 - O candidato com deficiência que não atender à convocação para realização da perícia médica será eliminado do concurso;
- 15 - O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Capítulo, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome constante na lista específica de candidatos com deficiência.
- 16 - A não observância pelo candidato de quaisquer das disposições deste Capítulo implicará na perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
- 17 - O candidato com deficiência, se efetivado, será avaliado sob os mesmos critérios que os demais aprovados, observadas as dificuldades impostas por sua deficiência.

VI - DAS SOLICITAÇÕES DE CONDIÇÕES ESPECÍFICAS OU AJUDA TÉCNICA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

- 1 - O candidato, com ou sem deficiência, que necessitar de condições específicas ou ajuda técnica para realização das provas, deverá assinalar, no formulário de inscrição, a(s) opção(ões) correspondente(s) aos recursos especiais necessários, de acordo com as instruções contidas no sistema, preenchendo corretamente os respectivos campos solicitados, no ato de inscrição, na Área do Candidato no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br).
- 2 - O candidato que não cumprir a exigência do item anterior até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida.
- 3 - A simples solicitação de condições específicas para a realização da prova não garante ao interessado o pleno atendimento. A solicitação estará sujeita à análise e deferimento por parte do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br).
- 3.1 - O edital de resultado das solicitações de condições específicas para realização das provas será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;
- 3.2 - Do resultado das solicitações de condições específicas para realização das provas indeferida caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

3.3 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das solicitações de condições específicas para realização das provas será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

4 - Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização deste certame, acarretarão na eliminação do candidato deste concurso público, culminando na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

5 - O candidato que necessitar solicitar condição específica para realização da prova, devido ocorrência de algum dano à saúde, posteriormente ao período de inscrição, deverá comunicar sua condição tão logo venha a ser acometido, por meio do e-mail: contato@institutolegalle.org.br, anexando laudo médico que justifique o atendimento, no qual conste nome, assinatura e carimbo com o registro do CRM do médico responsável por sua emissão.

5.1 - Caso a ocorrência não seja comunicada conforme especificado no item anterior, por sua inexistência até a véspera da prova, o candidato poderá no dia de aplicação da prova se identificar na sala de Coordenação Central do local/prédio, munidos de laudo médico, no qual conste nome, assinatura e carimbo com o registro do CRM do médico responsável por sua emissão, para que seja avaliada a possibilidade de atendimento especial.

6 - A **CANDIDATA LACTANTE** que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes no item “1” deste Capítulo, para adoção das providências necessárias.

6.1 - Para a comprovação do direito de as mães amamentarem seus filhos de até 6 (seis) meses de idade no dia da prova, a candidata deverá assinalar no formulário de inscrição tal opção e enviar, via upload, durante o período de inscrições, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), arquivo em PDF da certidão de nascimento da criança;

6.1.1 - Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 7 Mb.

6.2 - A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho;

6.2.1 - O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período;

6.3 - Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. Os respectivos materiais de prova(s) dessa candidata deverão permanecer em sua sala de aplicação de prova(s);

6.4 - A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), durante o período necessário;

6.4.1 - A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova;

6.4.2 - O acompanhante, no dia da aplicação da(s) prova(s), deverá apresentar original de um dos documentos de identificação elencados na alínea “c”, do item “7”, do Capítulo IX deste edital, e não poderá fazer uso de equipamentos eletrônicos e celulares durante o período de realização da prova;

6.5 - Na sala reservada para amamentação ficará somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada neste momento a permanência do adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata);

6.6 - O **INSTITUTO LEGALLE** não disponibilizará em hipótese alguma, acompanhante para a guarda da criança;

VII - DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS

1 - O candidato preto, pardo ou indígena deverá indicar no momento da inscrição se fará uso do sistema de pontuação diferenciada, nos termos da Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015, do Decreto nº 63.979, de 19/12/2018 e das Instruções CPPNI nº 1, de 18/05/2019 e nº 2, de 10/08/2019.

2 - Para efetuar a inscrição o candidato que se declarar preto, pardo ou indígena e optar por utilizar o sistema de pontuação diferenciada deverá efetuar os procedimentos gerais estabelecidos no Capítulo III deste edital.

3 - Os candidatos que fizerem jus ao sistema de pontuação diferenciada serão beneficiados mediante acréscimo na pontuação final, em cada fase do concurso público, conforme fatores de equiparação especificados no Decreto nº 63.979, de 19/12/2018.

4 - Para fazer jus à pontuação diferenciada, o candidato deverá, no formulário de inscrição, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br):

4.1 - Declarar-se preto, pardo ou indígena;

4.2 - Assinalar a opção de que deseja participar do concurso pelo sistema de pontuação diferenciada nos termos expressos no Decreto nº 63.979, de 19/12/2018;

4.3 - Preencher, assinar e enviar, via *upload*, durante o período de inscrições, arquivo em PDF da autodeclaração, conforme modelo disponível no Anexo V deste edital;

4.4 - No caso de candidato que se declarou indígena, enviar também, via *upload*, arquivo em PDF do Registro Administrativo de Nascimento do Índio - RANI próprio ou, na ausência deste, o Registro Administrativo de Nascimento de Índio - RANI de um de seus genitores;

5 - O candidato que não enviar a documentação comprobatória na forma e prazo estabelecidos neste edital ou que enviar a documentação incompleta, ilegível, com rasura ou proveniente de arquivo corrompido terá a solicitação indeferida. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 7 Mb.

5.1 - O envio da documentação comprobatória é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **INSTITUTO LEGALLE** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino (ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem o envio). Esses documentos, que valerão somente para este concurso público, não serão devolvidos, nem deles serão fornecidas cópias;

5.2 - A declaração falsa de dados para fins de solicitação de participação no sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato do concurso público em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurada o contraditório e a ampla defesa.

6- O candidato preto, pardo ou indígena que não manifestar interesse na utilização do sistema de pontuação diferenciada terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste edital.

7 - Os candidatos que optarem por utilizar o sistema de pontuação diferenciada participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, ao dia, ao horário de início e local de aplicação das provas.

8 - O edital de resultado das solicitações para participação pelo sistema de pontuação diferenciada será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;

8.1 - Do resultado das solicitações de participação pelo sistema de pontuação diferenciada caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

8.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das solicitações de participação pelo sistema de pontuação diferenciada será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

09 - Para garantir o direito dos candidatos participantes e evitar fraudes por parte dos candidatos que não fazem jus ao sistema de pontuação diferenciada, a veracidade da declaração de que trata o subitem “4.1” deste Capítulo será objeto de verificação por parte da Comissão de Heteroidentificação, constituída para essa finalidade pelo **INSTITUTO LEGALLE**.

9.1 - Para aferição da veracidade da autodeclaração de candidatos pretos e pardos será verificada a fenotípi (aparência), que se dará por meio de procedimento de verificação presencial, na seguinte conformidade:

9.1.1 - Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos, que optaram por participar do concurso pelo sistema de pontuação diferenciada, serão convocados para procedimento de ratificação da autodeclaração firmada, por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), após o resultado da prova objetiva;

9.1.2 - Somente os candidatos habilitados no concurso público e que foram beneficiados pelo sistema de pontuação diferenciada serão convocados para o procedimento de verificação;

9.1.3 - Os candidatos convocados deverão chegar ao local indicado, divulgado no referido edital de convocação, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário estabelecido para o seu início, não sendo admitido o ingresso de candidatos, sob pretexto algum, após o início do procedimento de aferição;

9.1.4 - Será admitido para realização do procedimento de aferição somente o candidato que estiver munido do original de um dos seguintes documentos oficiais, vigentes e com foto, de forma a permitir com clareza a sua identificação: Cédula de Identidade - RG ou Registro Nacional de Estrangeiro - RNE / Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM, quando for o caso, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Passaporte, não sendo aceitos para efeito de identificação outros tipos de documentos;

9.1.5 - Durante o processo de verificação, o candidato deverá responder às perguntas que forem feitas pela Comissão de Heteroidentificação;

9.1.6 - O procedimento de verificação poderá ser filmado e/ou fotografado para fins de registro da avaliação e será de uso exclusivo da Comissão de Heteroidentificação e da Comissão Especial de Concurso Público;

9.1.7 - Durante o procedimento de heteroidentificação, será vedado ao candidato o uso de quaisquer acessórios tais como boné, chapéu, óculos de sol, maquiagem, entre outros, que impeçam, dificultem ou alterem a observação e filmagem de suas características fenotípicas;

9.1.8 - Não haverá segunda chamada para a realização do procedimento de verificação da veracidade da autodeclaração;

9.1.9 - Após realização do procedimento de verificação de que trata o subitem "9.1" deste Capítulo, caso ainda subsistam dúvidas para a Comissão de Heteroidentificação, quanto à autodeclaração do candidato, será então considerado o critério da ascendência;

9.1.10 - Para comprovação da ascendência de que trata o subitem acima, será exigido do candidato documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada;

9.1.11 - O candidato que não comparecer ao procedimento de verificação, não apresentar um dos documentos elencados no subitem "9.1.4" e "9.1.10", quando for o caso, e/ou deixar de cumprir qualquer uma das exigências relativas ao processo de heteroidentificação será ELIMINADO do concurso público.

9.2 - A aferição da veracidade da autodeclaração do candidato indígena, quando for o caso, será feita por meio do Registro Administrativo de Nascimento do Índio - RANI próprio anexado no momento da inscrição ou, na ausência deste, o RANI de um de seus genitores;

10 - Constatada a falsidade da autodeclaração, o candidato será eliminado do concurso, conforme previsto no artigo 4º, parágrafo único, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015.

11 - O edital de resultado do procedimento de verificação da veracidade da autodeclaração dos candidatos pretos, pardos e indígenas será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do INSTITUTO LEGALLE(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;

11.1 - No caso de a autodeclaração ser recusada, após o procedimento de verificação da veracidade, os candidatos poderão solicitar pedido de reconsideração, conforme critérios estabelecidos no item 4 do Capítulo X deste edital;

11.2 - Compete à Comissão de Heteroidentificação decidir, em juízo de retratação, com o auxílio da Coordenação de Políticas para a População Negra e Indígena, da Secretaria da Justiça e Cidadania, caso necessário, os pedidos de reconsideração interpostos por candidatos contra a decisão que constatar a falsidade da autodeclaração;

12 - A fórmula de cálculo da pontuação diferenciada a ser atribuída a pretos, pardos e indígenas, em todas as fases do concurso público, é:

$$PD = (MCA - MCPPI) / MCPPI$$

Onde:

PD é a pontuação diferenciada a ser acrescida às notas, em cada fase do concurso público, de todos os candidatos pretos, pardos ou indígenas que manifestaram interesse em participar da pontuação diferenciada.

MCA é a pontuação média da concorrência ampla entre todos os candidatos que pontuaram, excluindo-se os inabilitados. Entende-se por “ampla concorrência” todos os candidatos que pontuaram e que não se declararam como pretos, pardos ou indígenas e aqueles que, tendo se declarado pretos, pardos ou indígenas, optaram por não participar da pontuação diferenciada.

MCPPI é a pontuação média da concorrência PPI, entre todos os candidatos que pontuaram e que foram habilitados antes da aplicação da pontuação diferenciada.

13 - A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas finais de pretos, pardos e indígenas em cada fase do concurso público, é:

$$NFCPPI = (1+PD)*NSCPPI$$

Onde:

NFCPPI é a nota final na fase do concurso público, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do candidato na etapa do concurso público. Ao término da fase de concurso público, a nota final passa a ser considerada a nota simples do candidato.

NSCPPI é a nota simples do candidato beneficiário, sobre a qual será aplicada a pontuação diferenciada.

14 - A inabilitação dos candidatos que não obtiveram o desempenho mínimo estipulado no edital do certame ocorrerá após a aplicação da pontuação diferenciada (PD) sobre a nota simples do candidato beneficiário do sistema diferenciado de que trata este Capítulo.

15 - Os cálculos já efetuados referentes à pontuação diferenciada, relativos ao desempenho médio dos candidatos, não serão refeitos ou alterados em virtude da exclusão de candidatos por falsidade na autodeclaração.

16 - A pontuação diferenciada não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior ou igual que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).

17 - Ao candidato preto, pardo ou indígena que seja pessoa com deficiência é assegurado o direito de manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada, de que trata este Capítulo, cumulativamente com as prerrogativas que lhe são

asseguradas pela Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, que dispõe sobre reserva, nos concursos públicos, de percentual de cargos e empregos para candidatos com deficiência e dá providências correlatas.

18 - O candidato poderá ser eliminado do concurso a qualquer tempo, quando constatada a falsidade da autodeclaração, e se houver sido nomeado ou admitido, sujeitar-se-á à anulação do respectivo ato mediante procedimento de invalidação, na forma dos artigos 58 e seguintes da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998.

VIII - DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS QUE TENHAM EXERCIDO A FUNÇÃO DE JURADO E/OU POSSUAM INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL (UTILIZAÇÃO COMO CRITÉRIO DE DESEMPATE)

1 - Para fins de utilização como critério de desempate, em caso de igualdade na classificação, conforme mencionado no Capítulo XII deste edital, o candidato poderá declarar na ficha de inscrição que:

1.1 - Exerceu a função de JURADO (após 9 de junho de 2008), nos termos do disposto no artigo 440 do Código de Processo Penal - Decreto-Lei nº 3.689, de 03/10/1941, introduzido pela Lei Federal nº 11.689, de 09/06/2008;

1.1.1 Para fazer jus às condições estabelecidas no subitem “1.1” acima, o candidato deverá assinalar no formulário de inscrição tal opção e enviar, via upload, durante o período de inscrições, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), arquivo em PDF da certidão ou documento que ateste ter exercido a função de jurado emitido pelo Poder Judiciário.

1.2 - Possui inscrição no CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL;

1.2.1 - Para fazer jus às condições estabelecidas no subitem “1.2” acima, o candidato deverá assinalar no formulário de inscrição tal opção e enviar, via upload, durante o período de inscrições, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), arquivo em PDF do comprovante de cadastramento emitido pelo *site* Consulta Cidadão, do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário, ou pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

2 - O candidato que não enviar a documentação comprobatória ou que enviar a documentação incompleta, ilegível, com rasura ou proveniente de arquivo corrompido terá a solicitação indeferida. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 7 Mb.

2.1 - O envio da documentação comprobatória é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **INSTITUTO LEGALLE** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino (ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem o envio). Esses documentos, que valerão somente para este concurso público, não serão devolvidos, nem deles serão fornecidas cópias;

2.2 - A declaração falsa de dados para fins de solicitação para incluir condição de critério de desempate determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato do concurso público em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

2.3 - A solicitação realizada após o prazo estabelecido no cronograma constante no AnexoVI deste edital será desconsiderada.

3 - O edital de resultado das solicitações para incluir condição de critério de desempate será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

3.1 - Do resultado das solicitações para incluir condição de critério de desempate indeferido caberá recurso, conforme estabelecido no Capítulo X deste edital;

3.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o edital de resultado dos recursos interpostos contra o indeferimento das solicitações para incluir condição de critério de desempate será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

4 - Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização deste certame, acarretarão a eliminação do candidato deste concurso público, culminando na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

IX - DA(S) PROVA(S)

1 - O concurso público constará das seguintes provas, aplicadas em uma única data e período:

a) objetiva de **conhecimentos gerais e específicos**, de caráter eliminatório e classificatório;

b) dissertativa (**redação**), de caráter eliminatório e classificatório.

2- A prova objetiva de **conhecimentos gerais e específicos** constará de **55 (cinquenta e cinco)** questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas para escolha de uma única resposta, que versarão sobre o programa correspondente, constante no Anexo III deste edital, e visa avaliar o grau de conhecimento geral do candidato, bem como a capacidade de análise, entendimento e interpretação de informações, habilidade de trabalhar com estrutura lógica das relações, capacidade dedutiva e conhecimentos necessários para o desempenho das funções inerentes ao cargo;

2.1- As provas para **Agente Técnico de Assistência à Saúde (Assistente Social)**, serão compostas por **10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Informática e 10 (dez) questões de Administração Pública/Saúde Pública, sendo 1,0 (um) ponto para cada questão e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, sendo 2,0 (dois) pontos para cada questão;**

2.2 - As provas para **Enfermeiro**, serão compostas por **10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Informática e 10 (dez) questões de Administração Pública/Saúde Pública, sendo 1,0 (um) ponto para cada questão e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, sendo 2,0 (dois) pontos para cada questão;**

2.3 - As provas para **Técnico de Enfermagem**, serão compostas por **10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Informática e 10 (dez) questões de Administração Pública/Saúde Pública, sendo 1,0 (um) ponto para cada questão e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos, sendo 2,0 (dois) pontos para cada questão;**

3 - A **prova dissertativa (redação)** valerá **20 (vinte) pontos** e será constituída de uma proposta única de redação, por tema inédito, em consonância ao conteúdo programático estipulado no edital, constante no Anexo III deste edital, e visa avaliar o conhecimento do conteúdo abordado e domínio da norma culta, coesão e coerência textual.

3.1 - A correção da prova dissertativa será dividida em holística (texto como unidade, como um todo) analítica (conteúdo, estrutura e expressão linguística);

3.2 - Em relação ao **Conteúdo** (10,0 - dez pontos): o texto deve abordar integralmente o tema proposto. Avaliar-se-ão a capacidade argumentativa, a originalidade do ponto de vista, o domínio do conteúdo abordado, bem como a coesão e a coerência textual. Na coesão, serão considerados aspectos negativos as quebras entre frases ou parágrafos e o emprego inadequado de recursos coesivos. Na coerência, será observada, além da pertinência dos argumentos mobilizados para a defesa do ponto de vista, a capacidade do candidato de encadear as idéias de maneira lógica e coerente (progressão textual). Serão considerados aspectos negativos a presença de contradições entre as idéias, a falta de partes da macroestrutura dissertativa, a falta de desenvolvimento das idéias ou a presença de conclusões não decorrentes do que foi previamente exposto;

3.3 - Em relação à **Estrutura** (5,0 - cinco pontos): avaliar-se-á a capacidade de elaborar um texto dissertativo, distribuindo-o adequadamente nas partes que o compõe. A redação deve ter título. Deve-se atentar também para a construção dos parágrafos: é esperado que o texto apresente introdução adequada ao tema e ao ponto de vista do candidato, desenvolvimento com apresentação da idéia (tese) a ser discutida com argumentos que comprovem a tese a ser defendida, e conclusão, em forma de síntese, com ao menos uma proposta de solução para os problemas discutidos no texto.

3.4 - Em relação à **Expressão** (5,0 - cinco pontos): avaliar-se-ão o uso da norma-padrão da língua portuguesa, compreendendo adequação vocabular, pontuação, concordância e regência verbal e nominal, ortografia oficial vigente, acentuação gráfica, sintaxe e morfossintaxe. Serão descontados 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada erro/inadequação à norma culta da língua portuguesa.

3.5 - Será exigido que o corpo do texto tenha o mínimo de 30 (trinta) linhas e o máximo de 50 (cinquenta) linhas. Qualquer texto além desta extensão será desconsiderado. Em hipótese alguma o título da redação será considerado na avaliação do texto. Será atribuída nota zero à redação que: apresentar textos sob forma não articulada verbalmente, não for redigida em língua portuguesa ou apresentar letra ilegível e/ou incompreensível.

4-As duas provas serão avaliadas conjuntamente na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 80,0 (oitenta) pontos para a prova objetiva de conhecimentos gerais e específicos e 20,0 (vinte) pontos para a prova dissertativa (redação);

4.1 - Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a **40,0 (quarenta) pontos** na prova **objetiva de conhecimentos gerais e específicos e 10,0 (dez) pontos na prova dissertativa (redação)**, observado o sistema de pontuação diferenciada, quando for o caso, de acordo com os parâmetros definidos no Capítulo VII deste edital, em conformidade com o Decreto nº 63.979/2018.

4.2 - O tempo de duração da prova consta no Anexo III deste edital.

5 - A prova será realizada na cidade de Mirandópolis/SP, na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital, no período da manhã, e os candidatos serão convocados por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br).

5.1 - A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de local adequado à sua realização e à acomodação de todos os candidatos inscritos;

5.2 - Em caso de necessidade de remarcação da data de prova, a nova data estabelecida será previamente divulgada no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br).

6 - Os candidatos serão convocados por meio de edital e deverão chegar ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para o seu início, não sendo admitido o ingresso de candidatos, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

7 - Será admitido no local da prova somente o candidato que estiver:

a) com caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta preta;

b) portando o Cartão de Confirmação de Inscrição;

c) munido do original de um dos seguintes documentos oficiais, vigentes e com foto, de forma a permitir com clareza a sua identificação: Cédula de Identidade - RG ou Registro Nacional de Estrangeiro - RNE / Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM, quando for o caso, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Passaporte ou, em casos excepcionais, Boletim de Ocorrência expedido há no máximo 30(trinta) dias anteriores à data da aplicação da prova, atestando a ausência de todos esses documentos, sendo que neste último caso o candidato fará a prova condicionalmente conforme estabelecido nos subitens “8.3” e “8.3.2” deste Capítulo. Também serão aceitos como documento de identificação a CNH digital e o RG digital, desde que apresentados nos respectivos aplicativos oficiais, na presença do fiscal e no ato de identificação, sendo o acesso à internet e ao aplicativo de responsabilidade do candidato.

8 - O candidato que não apresentar um dos documentos, conforme disposto na alínea “c” do item “7” deste Capítulo, não realizará as provas objetiva de conhecimentos gerais e específicos e dissertativa (redação), sendo considerado ausente e eliminado deste concurso público.

8.1 - Não serão aceitos para efeito de identificação, por serem documentos destinados a outros fins: Protocolos de requisição de documentos, Carteira de Reservista, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/1997, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, documentos vencidos há mais de 30 (trinta) dias ou qualquer outro que não os elencados na alínea “c” do item “7” deste Capítulo;

8.2 - O candidato sem Comprovante de Inscrição poderá fazer a prova desde que esteja portando um dos documentos de identificação citados na alínea “c” do item “7” deste Capítulo e tenha o nome constando na lista de presença;

8.3 - O candidato, cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento, ou que apresente Boletim de Ocorrência, será submetido à identificação especial, que pode compreender coleta de dados, de assinaturas, de impressão digital, fotografia do candidato e outros meios a critério do **INSTITUTO LEGALLE**;

8.3.1 - Na ocorrência do previsto no subitem “8.3” acima (exceto Boletim de Ocorrência), o candidato fará a prova condicionalmente, devendo enviar ao **INSTITUTO LEGALLE** através do e-mail **contato@institutolegalle.org.br**, no primeiro dia útil após a realização da prova, um dos documentos descritos na alínea “c” do item “7” deste Capítulo, sob pena de ser eliminado do certame;

8.3.2 - O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência fará a prova condicionalmente e terá o prazo de 15 dias, após realização da prova, para apresentação de nova cédula de identidade - RG ou RNE / Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM, ao **INSTITUTO LEGALLE** através do e-mail: **contato@institutolegalle.org.br**, sob pena de ser eliminado do certame.

9 - No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no edital de convocação, **INSTITUTO LEGALLE** procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do Cartão de Confirmação de Inscrição e comprovação de pagamento do boleto bancário.

9.1 - A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pelo **INSTITUTO LEGALLE**, na fase de julgamento da prova objetiva, com o intuito de se verificar a sua pertinência;

9.2 - Constatada a impertinência da inclusão condicional serão tornados nulos todos os atos decorrentes, não havendo direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade.

10 - Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados por todos os candidatos antes do início da prova.

10.1 - Caso alguns dos aparelhos eletrônicos citados no item anterior entrem em funcionamento, durante a prova, ainda que devidamente acondicionados conforme instrução do fiscal, o candidato será excluído do concurso público.

11 - Os pertences pessoais dos candidatos serão acomodados em local e forma a serem indicados pelos fiscais de sala durante todo o período de permanência no local de prova.

12 - Não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, nem o uso de máquinas calculadoras, relógios, pagers, telefones celulares ou qualquer aparelho eletrônico, e o candidato não poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova levando qualquer um desses materiais.

12.1 - Caso o candidato se ausente da sala da prova por qualquer motivo e seja flagrado de posse do celular, mesmo que não o utilize, será excluído da prova e, conseqüentemente, eliminado do concurso.

13 - No ato da realização da prova serão entregues ao candidato o caderno de questões, um único cartão-resposta e uma única folha definitiva de redação, que deve ser preenchido com os dados pessoais, a assinatura do candidato e a marcação das respostas, com caneta esferográfica de tinta preta.

13.1 - A folha definitiva de redação não poderá ser assinalada, assinada ou rubricada. A detecção de qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará nota zero.

14 - As instruções constantes no caderno de questões, no cartão-resposta e na folha definitiva de redação complementam este edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

15 - O candidato deve ler as perguntas no caderno de questões e assinalar uma única alternativa por questão no cartão-resposta, que é o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e no próprio cartão-resposta. Quanto à prova dissertativa, a folha definitiva de redação será o único documento válido para a avaliação da prova e não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

16 - Os prejuízos advindos do preenchimento incorreto do cartão-resposta e da folha definitiva de redação serão de inteira responsabilidade do candidato.

16.1 - Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta e da folha definitiva de redação por motivo de erro de preenchimento por parte do candidato;

16.2 - Não serão computadas questões não assinaladas no cartão-resposta ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

17 - Os 02 (dois) últimos candidatos somente poderão sair da sala juntos, após verificarem o correto armazenamento dos Cadernos de Prova, Cartões-Resposta e Folhas Definitiva de Redação, assinando documento específico que ateste a saída simultânea.

18 - O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal o cartão-resposta, a folha definitiva de redação e o caderno de questões.

18.1 - Será disponibilizado na capa da prova um modelo de gabarito para que o candidato preencha e destaque, possibilitando a sua posterior conferência, sendo permitida a saída, ao término da prova, apenas com esse material.

19 - Será excluído do concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste edital:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no edital de convocação;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar os documentos solicitados para a realização da prova, nos termos deste edital;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- f) ausentar-se definitivamente do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 30 (trinta) minutos de seu início;
- g) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido, máquina calculadora ou similar;
- h) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, notebook, tablet, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- i) lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- j) não devolver o cartão-resposta, a folha definitiva de redação e o caderno de questões;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

20 - Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

21 - Não haverá, sob nenhuma hipótese, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

22 - O candidato que se ausentar do prédio de prova (mesmo que seja por motivo de força maior, por exemplo, para atendimento médico ou hospitalar) será eliminado do concurso público.

23 - Não será permitida, durante a realização da prova, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas no local de realização de prova.

24 - Se, após a prova, for constatado (por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, de investigação policial ou qualquer outra forma) que o candidato utilizou processos ilícitos para sua execução, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do concurso, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

25 - No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação de prova e/ou pelos colaboradores presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

26 - O gabarito preliminar e o espelho de correção da redação serão divulgados, no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital;

26.1 - Os candidatos poderão interpor recurso contra o gabarito preliminar e os critérios de correção da redação, conforme critérios estabelecidos no Capítulo X deste edital;

26.2 - O resultado dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar e o espelho de correção serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

27 - O resultado das provas será no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

27.1 - Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado das provas, conforme critérios estabelecidos no Capítulo X deste edital;

27.2 - Ao término da apreciação dos recursos, o resultado dos recursos interpostos contra o resultado das provas será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo VI deste edital.

X - DOS RECURSOS

1 - Serão admitidos recursos referentes às etapas do concurso, quanto:

a) ao indeferimento do pedido de isenção ou redução de 50% do valor da taxa de inscrição;

- b) ao resultado do indeferimento das inscrições;
- c) ao resultado das solicitações para uso de prenome (“nome social”);
- d) ao resultado das solicitações de participação como pessoa com deficiência;
- e) ao resultado da solicitação de condições específicas e ajudas técnicas para realização da prova;
- f) ao resultado das solicitações de participação pelo sistema de pontuação diferenciada;
- g) ao resultado das solicitações para incluir condição de critério de desempate;
- h) à aplicação das provas;
- i) às questões da prova e gabarito;
- j) ao resultado da prova objetiva e dissertativa (redação);
- k) ao procedimento de heteroidentificação;
- l) à classificação final.

2 - Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada etapa do concurso, desde que devidamente fundamentado.

3 - O prazo para interposição dos recursos será de 02 (dois) dias úteis contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de ocorrência ou de publicação do resultado do respectivo evento.

4- Será admitido pedido de reconsideração referente ao resultado do procedimento de heteroidentificação, após a aferição da veracidade da autodeclaração, efetuada no prazo de 7 (sete) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de publicação do resultado do respectivo evento.

5 - Os recursos deverão ser interpostos na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), durante o período previsto no cronograma constante no Anexo VI deste edital.

6 - Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, expressos em termos adequados e respeitosos, e que apontem circunstâncias que os justifiquem.

7 - Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, fax, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste edital, que não contenham os elementos determinados nos itens anteriores ou que estejam fora do prazo estipulado no item “3” deste Capítulo, conforme o cronograma constante no Anexo VI deste edital.

8 - Quando o recurso se referir ao gabarito ou questão da prova, o recurso deverá ser realizado de forma individualizada, ou seja, 01 (um) recurso para cada questão/item, com argumentação lógica e consistente;

8.1 - Durante o período de recursos, será disponibilizado um caderno de questões do referido concurso, na Área do Candidato do *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br), com a finalidade de embasar seus questionamentos;

8.2 - Não haverá vista de prova do candidato em hipótese alguma.

9 - O gabarito oficial divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br) poderá sofrer alterações, antes da homologação do certame, e neste caso a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

10 - Na hipótese de anulação de questões, o(s) ponto(s) relativo(s) a ela(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que prestaram a prova correspondente.

11 - Não caberão recursos adicionais aos recursos interpostos, sendo o **INSTITUTO LEGALLE** soberana em suas decisões.

12 - Em função dos recursos impetrados e das decisões emanadas pelo **INSTITUTO LEGALLE**, poderá haver alterações nas publicações das etapas referentes ao concurso, antes de sua homologação.

XI - DO DESEMPATE

1 - Em caso de igualdade de classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) Tenha maior idade (igual ou superior a 60 anos), em cumprimento da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003, tendo preferência sobre os demais e entre si;

b) Obteve maior pontuação na prova objetiva de conhecimentos específicos;

c) Obteve maior pontuação na prova dissertativa (redação);

d) Obteve maior pontuação na prova objetiva de conhecimentos gerais;

e) Tenha maior idade (até 59 anos);

f) Tenha, comprovadamente, sido jurado (após 09 de junho de 2008), nos termos do disposto no artigo 440 do Código de Processo Penal - Decreto-Lei nº 3.689, de 03/10/1941, introduzido pela Lei Federal nº 11.689/2008; e

g) Esteja, comprovadamente, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

2 - Permanecendo o empate, os candidatos serão dispostos conforme o número de inscrição e classificados de acordo com o resultado do primeiro prêmio de extração da Loteria Federal, em data a ser definida em comunicado específico, por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), adotando os seguintes critérios:

2.1 - Se o número sorteado pelo primeiro prêmio for par, a classificação será por ordem crescente;

2.2 - Se o número sorteado pelo primeiro prêmio for ímpar, a classificação será por ordem decrescente.

XII - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1 - A nota final do candidato será igual à soma do total de pontos obtidos na prova objetiva de conhecimentos gerais e específicos e na prova dissertativa (redação), observado o sistema de pontuação diferenciada, quando for o caso, de acordo com os parâmetros definidos no Capítulo VII deste edital, em conformidade com o Decreto nº 63.979/2018.

2 - Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br).

2.1. Os candidatos poderão interpor recurso contra a classificação final, conforme estabelecido no Capítulo X deste Edital.

2.2. Ao término da apreciação dos recursos, o resultado dos recursos interpostos contra a classificação final será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado

(www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do INSTITUTO LEGALLE (www.institutolegalle.org.br), na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo X deste Edital.

3 - Haverá duas listas de classificação: uma geral, contemplando todos os candidatos, inclusive aqueles com deficiência e outra especial contemplando apenas os candidatos com deficiência.

XIII- DA HOMOLOGAÇÃO

1 - A homologação do concurso dar-se-á por Ato do Secretário da Saúde, após a realização e a conclusão de todas as etapas do certame, que serão devidamente publicadas.

2 - O concurso terá validade de **02 (dois) anos**, contados a partir da data da publicação de sua homologação em Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), prorrogável uma vez por igual período, a critério da Secretaria de Estado da Saúde, não cabendo qualquer ato posterior.

XIV - DA ESCOLHA DE VAGAS

1 - As escolhas de vagas ocorrerão de acordo com as necessidades da Secretaria de Estado da Saúde, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação final dos candidatos habilitados no concurso público.

2 - A convocação dos candidatos aprovados das duas listas (geral e especial) para anuência às vagas dar-se-á mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br) e no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e por correio eletrônico indicado pelo candidato no ato da inscrição deste certame.

3 - A ordem de convocação dos candidatos com deficiência classificados no concurso público, dentro dos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, se dará da seguinte forma: na 5ª (quinta) vaga, 30ª (trigésima) vaga e, desta classificação em diante, a cada intervalo de 20 (vinte) vagas ofertadas, ou seja, na 50ª (quincuagésima), 70ª (septuagésima), 90ª (nonagésima) vaga e assim sucessivamente, durante o prazo de validade deste concurso público;

3.1 - Os candidatos com deficiência aprovados e classificados, dentro do número de vagas oferecidos no concurso, terão respeitada sua ordem de classificação na lista geral, se esta for mais benéfica do que a prevista pelo regramento disposto no item “3” deste Capítulo;

3.2 - No caso de existir convocação nos termos do subitem anterior, o próximo candidato da lista especial, caso haja, será convocado a ocupar somente a vaga do intervalo seguinte, dentre aquelas estabelecidas no item “3” deste Capítulo, em observância ao princípio da proporcionalidade.

4 - O candidato terá exaurido os direitos decorrentes da sua habilitação quando:

- a) Deixar de comparecer na data, horário e local estabelecidos na convocação, seja qual for o motivo alegado;
- b) Não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo.

XV - DOS CANDIDATOS REMANESCENTES

1 - Em caso de necessidade e conveniência da Administração Pública, os candidatos remanescentes da lista geral e especial poderão ser destinados eventualmente para outras unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde, bem como para outros órgãos da Administração Pública, inclusive em cidades diversas daquelas para as quais se inscreveram, em vagas que venham a surgir nas mesmas além das especificadas neste edital, durante o prazo de validade do concurso, observada a ordem de classificação e respeitada a Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, e desde que não mais existam candidatos habilitados nas correspondentes listas dos locais onde surgirem as aludidas vagas.

2 - A não anuência do candidato em assumir a vaga surgida em outros órgãos, unidades ou municípios não ocasionará sua exclusão do certame, nem alterará sua ordem de classificação, neste concurso, permanecendo o candidato na lista de habilitados do local para o qual efetivamente concorreu.

3 - O candidato que não anuir vaga em outros órgãos, unidades ou municípios conforme citado no item anterior, poderá ser convocado somente para o local em que se inscreveu. Excepcionalmente, a critério da Administração, o candidato poderá ser convocado novamente para escolha de vagas (inclusive para outras unidades), após a manifestação de todos os candidatos aprovados, durante o prazo de validade do concurso público e obedecida a ordem de classificação, de acordo com o § 3º do artigo 39, do Decreto nº 60.449, de 15/05/2014.

XVI - DA NOMEAÇÃO, DA POSSE E DO EXERCÍCIO

1 - Os candidatos aprovados, que anuírem às vagas ofertadas, serão nomeados por meio de Decreto do Governador publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br).

2 - O candidato nomeado, para fins de posse, deverá comprovar os requisitos exigidos para a participação no concurso público, entregando:

- a) Certidão de nascimento ou casamento (com as respectivas averbações, se for o caso);
- b) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino, observado o disposto no artigo 210, do Decreto nº 57.654, de 20/01/1966;
- c) Título de eleitor, com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- d) Cédula de identidade - RG ou RNE/CRNM, se for o caso;
- e) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- f) Documento de inscrição no PIS ou PASEP (se houver);
- g) Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, apresentação de declaração de bens e valores firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº 8.730, de 11/10/1993, Lei nº 8.429, de 06/02/1992 e Instrução Normativa do TCU nº 05, de 10/03/1994 e do Decreto Estadual nº 41.865, de 16/06/1997, com as alterações do Decreto nº 54.264, de 23/04/2009;
- h) Declaração de acumulação de cargo ou função pública, quando for o caso, ou sua negativa;

i) Declaração firmada pelo nomeado de que percebe (ou não) proventos de inatividade, seja pela União, por Estado ou por Município;

j) 03 (três) fotos 3x4 recentes; e

k) Comprovantes de que possui a formação e os pré-requisitos necessários para exercer o cargo, conforme mencionado no Anexo II deste Edital;

2.1 - Os documentos mencionados nas alíneas "a" à "f" e "k" do item "2" deste Capítulo devem ser entregues em cópia simples acompanhada do respectivo original;

2.2 - Outros documentos poderão ser exigidos pela unidade, além dos acima relacionados.

3 - Somente poderão tomar posse no cargo os candidatos estrangeiros que preencham os requisitos para naturalização e os estrangeiros de nacionalidade portuguesa, com direito aos benefícios do Estatuto da Igualdade, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Cópia do deferimento de seu pedido de nacionalidade brasileira pela autoridade federal competente, caso se enquadra na hipótese de naturalização ordinária (artigo 12, II, "a", da Constituição Federal);

b) Cópia do requerimento de naturalização junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram, comprovando o preenchimento das condições exigidas na legislação federal para a concessão da nacionalidade brasileira, caso se enquadre na hipótese de naturalização extraordinária (artigo 12, II, "b", da Constituição Federal);

c) Cópia do requerimento junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram, comprovando o preenchimento dos requisitos necessários para fruição dos benefícios do Estatuto de Igualdade com brasileiros quanto ao gozo de direitos civis (Decreto nº 3.297, de 19/09/2001), no caso de nacionalidade portuguesa;

3.1 - Após a posse, o servidor que obtiver a naturalização ou os benefícios do Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, deverá apresentar no respectivo setor ou departamento de RH em que estiver alocado, cópia autenticada do respectivo documento de identidade de modelo igual ao dos brasileiros natos, com as anotações pertinentes, ou apresentar o referido documento original, acompanhado de cópia simples.

4 - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas, exceto quando o candidato nomeado apresentar os originais no ato da entrega dos documentos, para devida verificação do servidor público que recepcionar a documentação, conforme regulamenta o Decreto nº 52.658, de 23/01/2008.

5 - A falta de comprovação de quaisquer documentos referentes aos requisitos para investidura até a data prevista para a posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará na eliminação do candidato no respectivo concurso público, mediante publicação em Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), conforme determina o item "3" do Capítulo II deste edital, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6 - Conforme estabelece a Lei nº 10.261, de 28/10/1968, com redação dada pela Lei Complementar nº 942, de 07/06/2003, a demissão e a demissão a bem do serviço público acarretam a incompatibilidade para nova investidura em cargo, função ou emprego público, pelo prazo de 05 (cinco) e 10 (dez) anos, respectivamente.

7 - A posse e o exercício ficam condicionados ao resultado do laudo da inspeção de saúde realizado pela Diretoria de Perícias Médicas do Estado - DPME ou pelas unidades autorizadas, conforme regulamenta o Decreto nº 69.234, de

23/12/2024, e à entrega do respectivo Certificado de Sanidade e Capacidade Física, além dos documentos relacionados no item “2” deste Capítulo, conforme critérios e prazos estabelecidos na Lei nº 10.261, de 28/10/1968 - Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado.

7.1 - A perícia médica para fins de posse e exercício deve ser solicitada pelo órgão ou entidade para o qual o candidato foi nomeado, mediante registro de requisição à Diretoria de Perícias Médicas do Estado de São Paulo - DPME, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, subsequentes ao da publicação da nomeação do candidato no Diário Oficial do Estado de São Paulo(www.doe.sp.gov.br);

7.2 - Concluída a requisição de que trata o subitem anterior, o candidato nomeado deverá solicitar o agendamento da perícia médica para fins de ingresso no serviço público, no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias.

8 - O agendamento da referida perícia médica deverá ser solicitado pelo candidato, por meio do sistema eletrônico disponibilizado pela Diretoria de Perícias Médicas do Estado - DPME, devendo para tanto:

8.1 - Preencher, assinar, digitalizar e anexar ao sistema a Declaração de Antecedentes de Saúde para Ingresso; e

8.2 - Digitalizar e anexar ao sistema:

a) Foto 3x4 recente, em fundo branco, com contraste adequado entre o fundo e a imagem do candidato nomeado, com a proximidade do rosto de 80%, sem data, sem moldura e sem marcas;

b) Os laudos dos exames obrigatórios para a realização da perícia, abaixo relacionados, cabendo ao candidato providenciá-los às próprias expensas:

- Hemograma completo - validade: 06 (seis) meses;

- Glicemia de jejum - validade: 06 (seis) meses;

- PSA prostático (para homens acima de 40 anos de idade) - validade: 12 (doze) meses;

- TGO-TGP-Gama GT - validade: 06 (seis) meses;

- Uréia e creatinina - validade 06 (seis) meses;

- Eletrocardiograma (ECG) com laudo (candidatos acima de 40 (quarenta) anos) - validade: 06 (seis) meses;

- Raios X de tórax com laudo - validade: 06 (seis) meses.

9 - Ficam dispensados da perícia médica para fins de ingresso no serviço público estadual os servidores em atividade, quando nomeados para cargos que exijam as mesmas condições de saúde do cargo que estiverem exercendo, inclusive nas hipóteses de acumulação permitidas por lei e em conformidade com o perfil profissional estabelecido.

9.1 - A dispensa de que trata o item “9” não se aplica aos servidores readaptados ou, ainda, que tenham gozado mais de 15 (quinze) dias de licença médica, corridos ou não, nos 6 (seis) meses anteriores à nomeação.

10 - Concluído o agendamento, nos termos do item “8” e seus subitens deste Capítulo, o candidato nomeado deverá comparecer em dia, hora e local agendados para a realização da perícia, munido de documento de identidade oficial com foto e dos exames obrigatórios previstos na alínea "b" do subitem “8.2” deste Capítulo.

11 - Além dos exames solicitados, a critério do médico perito, poderá ser solicitado parecer de especialista, bem como a apresentação de exames ou relatórios médicos complementares.

11.1 - Na hipótese de necessidade de avaliação e emissão de parecer de especialista, o candidato nomeado será convocado, por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br) para que se apresente em dia, hora e local determinados para realização da perícia médica complementar, para conclusão da perícia inicial;

11.1.1 - A convocação será disponibilizada ao candidato nomeado por meio de consulta ao sistema informatizado da DPME, no qual constará a relação dos exames complementares solicitados e a especialidade na qual será avaliado;

11.2 - Na hipótese de exigência de apresentação de exames complementares, a que se refere o item "11" deste Capítulo, o candidato nomeado deverá consultar no sistema da DPME a respectiva relação de exames e as demais informações relativas a prazos e procedimentos;

11.2.1 - Realizado os exames complementares solicitados, o candidato nomeado deverá digitalizar e anexar os respectivos documentos através do sistema eletrônico disponibilizado pela DPME e aguardar manifestação do órgão, através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br).

12 - Do ato decisório da DPME caberá recurso ao Diretor de Perícias Médicas do Estado de São Paulo, a ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias contados de sua publicação;

12.1 - O recurso deverá ser registrado no sistema informatizado da DPME, por meio do endereço (periciasmedicas.gestaopublica.sp.gov.br) - Perfil Ingressante.

13 - Será negado provimento ao pedido de recurso, sem análise de mérito, quando:

a) Interposto fora do prazo previsto neste Capítulo;

b) O candidato nomeado deixar de atender a qualquer das convocações para comparecimento em perícia médica.

14 - Para os candidatos habilitados para vagas reservadas a pessoas com deficiência, a perícia médica será realizada somente pela DPME, da mesma forma como descrito neste Capítulo para os demais candidatos, sem prejuízo das exigências estabelecidas nos itens referentes aos exames para atestar a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, mencionadas no Capítulo V deste edital.

15 - No ato da posse, os candidatos nomeados deverão sujeitar-se às especificidades de trabalho e horário, e exercer suas funções nos diferentes locais da unidade, de acordo com as escalas e plantões, dentro dos horários estabelecidos, que poderão variar para os períodos diurnos, noturnos, intermediários, mistos ou na forma de revezamento, conforme a necessidade da unidade.

16 - O candidato nomeado que por qualquer motivo não tomar posse terá o ato de nomeação tornado sem efeito.

XVII - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

1 - A nomeação far-se-á em caráter efetivo, devendo o servidor ser submetido à avaliação especial de desempenho, semestralmente, para fins de cumprimento de estágio probatório, que compreende um período de 03 (três) anos, ou seja, 1095 (um mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício no cargo para o qual concorre nos termos dos artigos 9º a 12º da Lei Complementar 1.157, de 02/12/2011.

XVIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - O ato de inscrição do candidato presume o inteiro conhecimento das regras contidas neste edital, nas instruções especiais e nos demais atos e normas regulamentares, importando na tácita aceitação das normas e condições do concurso público.

2 - A Secretaria de Estado da Saúde e a Comissão Especial de Concurso Público eximem-se de qualquer despesa com deslocamentos, alimentação ou estadia dos candidatos para participação em qualquer das etapas do concurso.

3 - Todas as convocações, avisos e resultados inerentes ao concurso público até a publicação da lista de classificação final geral (e especial, se houver) serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br).

3.1 - O candidato tem por responsabilidade acompanhar, por meio do no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no site do **INSTITUTO LEGALLE**(www.institutolegalle.org.br), as publicações dos editais referentes ao concurso público, não sendo aceita a alegação de desconhecimento das normas do certame;

3.2 - A comunicação por outras formas (e-mail, telegrama, ligação telefônica), quando ocorrer, será mera cortesia, exceto na convocação dos candidatos classificados para anuência às vagas, que ocorrerá por meio do Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), do Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e por correio eletrônico indicado pelo candidato no ato da inscrição deste certame.

4 - As publicações das etapas do certame em Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br) possuem caráter oficial para fim de comprovação de habilitação em concurso público.

5 - A unidade detentora do certame não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço eletrônico (e-mail) não informado na ficha de inscrição;
- b) Endereço eletrônico informado que esteja ilegível, incompleto, incorreto ou não atualizado pelo candidato;
- c) Problemas no provedor de acesso do candidato, como caixa de correio eletrônico cheia, filtros antispam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica;
- d) Endereço residencial informado que esteja incompleto, incorreto ou não atualizado pelo candidato;
- e) Endereço residencial de difícil acesso;
- f) Correspondência recebida por terceiros;
- g) Devolução ou possíveis falhas nas entregas das correspondências, por parte da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

6 - As alterações, atualizações ou correções dos dados cadastrais apontados na Ficha de Inscrição, após homologação do concurso, deverão ser comunicadas pessoalmente pelo candidato à unidade detentora do certame;

6.1 - Não caberá ao candidato direito a qualquer reclamação caso não seja possível convocá-lo por falta de atualização cadastral, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização de seus dados cadastrais.

7 - Não será fornecida informação via telefone no que tange a resultados de notas de provas e classificação final.

8- Todas as cópias simples de documentos serão recebidas mediante confronto com o respectivo original pelo servidor responsável, nos termos do Decreto nº 52.658, de 23/01/2008.

9 - A inexistência das declarações ou irregularidades de documentações, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

10 - A unidade detentora do certame não se responsabiliza por apostilas, cursos ou quaisquer outras publicações ou divulgações referentes a este certame.

11 - Os itens deste edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumadas as providências ou eventos referentes a eles, circunstâncias que serão mencionadas em editais ou avisos a serem publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo (www.doe.sp.gov.br), no Portal de Concursos Públicos do Estado (www.concursopublico.sp.gov.br) e no *site* do **INSTITUTO LEGALLE** (www.institutolegalle.org.br).

12 - O período de validade do concurso não gera para a Secretaria de Estado da Saúde a obrigatoriedade de aproveitar os candidatos habilitados, além das vagas oferecidas no presente edital;

12.1 - A aprovação em classificação superior ao número de vagas gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação, durante a vigência do presente concurso público, dependendo dos interesses da Administração Pública.

13 - Os candidatos que tomarem posse, ao entrarem em exercício deverão participar do Programa de Integração dos Servidores da SES - PISS, cujas atividades serão agendadas e executadas pelos órgãos de Recursos Humanos das unidades em que forem lotados, sob a supervisão do Grupo de Desenvolvimento de Recursos Humanos - GDRH, da Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH.

14 - Salvo por interesse da Administração, os candidatos nomeados e empossados não terão sua lotação alterada para outra unidade, antes de decorrido o prazo de 36 meses de efetivo exercício.

15 - As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso Público.

ANEXO I- DOS CARGOS

CARGO: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL)

LEI COMPLEMENTAR QUE REGULAMENTA O CARGO Nº: 1.157/2011

JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais.

Nº DE VAGA(S): 1 (um), sendo 1 (um) para Ampla Concorrência e 0 (zero) para Candidatos com Deficiência.

VENCIMENTOS*: R\$ 1.804,00 (um mil, oitocentos e quatro reais) e vantagens pecuniárias de acordo com a unidade, acrescido de **PRÊMIO DE INCENTIVO** no valor de **ATÉ R\$1.581,60 (mil quinhentos e oitenta e um reais e sessenta centavos)**, conforme legislação vigente.

CARGO: ENFERMEIRO

LEI COMPLEMENTAR QUE REGULAMENTA O CARGO Nº: 1.157/2011

JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais.

Nº DE VAGA(S): 05 (cinco), sendo 04 (quatro) para Ampla Concorrência e 1 (uma) para Candidatos com Deficiência.

VENCIMENTOS*: R\$ 1.923,42 (um mil, novecentos e vinte e três reais e quarenta e dois centavos) e vantagens pecuniárias de acordo com a unidade, acrescido de **PRÊMIO DE INCENTIVO** no valor de **ATÉ R\$2.100,00 (dois mil e cem reais)**, conforme legislação vigente.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

LEI COMPLEMENTAR QUE REGULAMENTA O CARGO Nº: 1.157/2011

JORNADA DE TRABALHO: 30 horas semanais.

Nº DE VAGA(S): 05 (cinco), sendo 04 (quatro) para Ampla Concorrência e 1 (uma) para Candidatos com Deficiência.

VENCIMENTOS*: R\$ R\$ 1.804,00 (um mil, oitocentos e quatro reais) e vantagens pecuniárias de acordo com a unidade, acrescido de **PRÊMIO DE INCENTIVO** no valor de **ATÉ R\$747,60 (setecentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)**, conforme legislação vigente.

*** Vencimentos - No valor apresentado estão inclusos Salário Base, Gratificação Executiva e Abono Complementar, quando existente, de acordo com legislação específica.**

LOCAL DE TRABALHO: Hospital Estadual "Dr. Oswaldo Brandi Faria" de Mirandópolis

ENDEREÇO: Av. Dr. Raul da Cunha Bueno - nº 585 – Mirandópolis/SP

VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - ASSISTENTE SOCIAL: R\$ 122,17 (cento e vinte e dois reais e dezessete centavos)

ENFERMEIRO: R\$ 122,17 (cento e vinte e dois reais e dezessete centavos)

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: R\$ 81, 44 (oitenta e um reais e quarenta e quatro centavos)

ANEXO II- DOS PRÉ-REQUISITOS, PERFIL PROFISSIONAL E ATRIBUIÇÕES

PRÉ-REQUISITOS:

GERAL AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL), ENFERMEIRO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal. Os candidatos estrangeiros deverão observar e cumprir o estabelecido no item “3” e subitem “3.1”, do Capítulo XVII deste edital;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) Não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- e) Possuir cópia da última declaração de Imposto de Renda entregue à Secretaria da Receita Federal ou declaração pública de bens;
- f) Se do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do serviço militar, entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove) e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade, observado o disposto no artigo 210 do Decreto Federal nº 57.654, de 20/01/1966.

ESPECÍFICOS DO CARGO:

AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL)

- a) Graduação em Serviço Social;
- b) Registro como Assistente Social no Conselho Regional de Serviço Social – CRESS-SP.

ENFERMEIRO

- a) Graduação em Enfermagem;
- b) Registro como Enfermeiro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN-SP.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- a) Ensino Médio completo.

b) Possuir certificado de conclusão de Curso de Técnico em Enfermagem fornecido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC;

b) Possuir registro como Técnico em Enfermagem no Conselho Regional de Enfermagem – COREN-SP.

PERFIL PROFISSIONAL DESEJADO (CARACTERÍSTICAS E HABILIDADES):

CARGOS: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL), ENFERMEIRO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Iniciativa, responsabilidade e sigilo profissional;
- Dinamismo do Desenvolvimento das tarefas;
- Concentração;
- Senso de organização;
- Flexibilidade em relação a diferentes cenários e novas realidades de trabalho;
- Capacidade para trabalhar em equipe multiprofissional de funcionamento transdisciplinar de forma colaborativa e integrada;
- Cordialidade nas relações interpessoais;
- Comprometimento: engajamento com os objetivos do trabalho que realiza e ser capaz de traçar estratégias para atendê-las, bem como aperfeiçoá-las;
- Capacidade de inovar e socializar o conhecimento e a experiência profissional;
- Capacidade de comunicar-se de maneira eficaz e eficiente;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Possuir controle emocional;
- Ter responsabilidade social, noções de ética e compromisso com o serviço público;
- Ter visão crítica, espírito investigativo e autonomia na busca do conhecimento;
- Compromisso e responsabilidade com horários e prazos;
- Compromisso com a permanente atualização técnica em sua área de atuação e disponibilidade para o aprendizado contínuo;
- Atuação ética em todas as etapas de seu trabalho;
- Capacidade emocional e laborativa para lidar com feedbacks em geral e com orientações advindas da liderança;
- Flexibilidade para revisão de condutas pessoais ou profissionais, assim como de processos de trabalho sempre que necessário;
- Resiliência diante de desafios e pressões;

ATRIBUIÇÕES

CARGO: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL)

- Realizar investigações para diagnosticar causas que interfiram na saúde e/ou recuperação do indivíduo;
- Realizar entrevistas visando obter elementos para a identificação de fatores (de ordem social, econômica, médica, financeira, psicológica, educacional, etc) que tenham desencadeado ou possam vir a provocar problemas decorrentes de seu tratamento, definindo o diagnóstico e o tratamento compatível;
- Auxiliar o indivíduo ou o grupo a compreender problemas e dificuldades decorrentes de sua interação na vida social, familiar e de trabalho, cooperando na busca de soluções;
- Realizar ou promover o seguimento de casos atendidos até a completa inclusão do paciente na comunidade;
- Formar grupos de apoio por patologias, estimulando maior compreensão sobre a situação de saúde, reflexos na vida social, favorecendo sua organização e visão do coletivo (fóruns e associações);
- Favorecer o convívio entre os pacientes das mesmas patologias, favorecendo a troca de experiências e apoio mútuo;
- Promover programas educativos e reflexivos sobre situação saúde;
- Orientar sobre benefícios, isenções tarifárias e LOAS (Lei Orgânica de Assistência Social);
- Buscar, levantar e fornecer recursos que auxiliem na reabilitação e/ou melhore a qualidade de vida do paciente, como perucas, gorros, próteses, órteses, entre outros;
- Realizar visitas domiciliares para estudo da situação de habitação, família e comunidade “in loco”;
- Atuar em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo SUS, pela Instituição e as rotinas por ela determinadas;
- Atuar no sentido de propiciar apoio familiar, orientação e esclarecimentos envolvendo a família no tratamento e como cuidador do paciente;
- Estimular a participação do paciente como integrante no processo de tratamento e cura.
- Promover atividades socioculturais intra ou extra-hospitalar que colaborem na reabilitação, inclusão e auxiliem na melhoria da qualidade de vida do paciente;
- Incentivar e encaminhar para cursos e treinamentos no sentido de seu contínuo aprimoramento e reinserção no mercado de trabalho;
- Estimular o exercício de sua cidadania, exercendo seus direitos e deveres com o paciente;
- Elaborar estudos e avaliações em satisfação, como o atendimento na instituição e qualidade de vida dos pacientes;
- Realizar pesquisas científicas que visem o aprimoramento do trabalho efetuado e sua constante realimentação;
- Emitir laudos e pareceres técnicos;
- Orientar o trabalho de equipes de servidores auxiliares;
- Participar de comissões e programas de treinamento, quando convocado;

- Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas correlatas em sua área de atuação, determinadas pelo superior imediato;
- Cumprir normas e regulamentos estabelecidos pela unidade;

CARGO: ENFERMEIRO

- Fazer controle, previsão, provisão de materiais de consumo, medicamentos, entorpecentes, entre outros, para a área em que atuar, bem como a logística e distribuição dos mesmos;
- Checar e preservar todos os materiais patrimoniados presentes em sua área de trabalho e solicitar assistência técnica aos mesmos em caso de pane;
- Realizar, controlar e qualificar a limpeza dos equipamentos de sua área de trabalho e processo de materiais (conforme protocolos institucionais) e almoxarifado;
- Notificar em ficha adequada às ocorrências adversas relacionadas com pacientes, conforme a Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE, medicações, materiais, viaturas, para fins de registro de atendimento, coleta de dados, indicadores e melhorias a assistência;
- Receber e passar o plantão;
- Supervisionar o registro de todos os cuidados prestados, observações e intercorrências;
- Realizar visita aos pacientes, antes de iniciar qualquer atividade, priorizando aqueles que apresentaram intercorrências no plantão anterior;
- Assistir ao paciente integralmente, obedecendo aos princípios éticos e legais da Lei do exercício profissional e prestar uma assistência humanizada;
- Admitir, atender e orientar pacientes, seus familiares e visitantes em geral;
- Assistir e acompanhar os médicos nas visitas e nos cuidados especiais aos pacientes;
- Realizar todos os procedimentos invasivos como: passagem de Cateter Central de Inserção Periférica (PICC), sondagem vesical, sondagem enteral, etc.;
- Realizar coleta de material para cultura;
- Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- Elaborar e executar a sistematização de enfermagem;
- Realizar cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- Realizar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica;
- Prescrever medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública e em rotinas aprovada pela instituição de saúde;
- Realizar a prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar e de doenças transmissíveis em geral;
- Notificar casos confirmados e suspeitos de infecção;

- Realizar a prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, com a finalidade de evitar riscos;
- Planejar e executar isolamentos, quando necessários;
- Planejar e elaborar escalas de serviço diário e mensal;
- Promover reuniões periódicas com a equipe de enfermagem para melhoria do trabalho, diminuição de conflitos, entre outros;
- Observar parte técnica, postura, assiduidade, pontualidade, etc, dos componentes de sua equipe, orientar com relação aos problemas levantados para correção e reportar aos superiores quando necessário;
- Realizar avaliação de desempenho dos colaboradores sob sua subordinação;
- Acompanhar e orientar nas dificuldades técnicas e de condutas dos funcionários sempre que identificado;
- Promover a adaptação e satisfação dos funcionários;
- Participar e encaminhar funcionários para treinamentos ou cursos inerentes a sua área de atuação;
- Manter relações de trabalho com todos os setores do hospital;
- Fazer relatórios mensais em conformidade com as exigências das áreas solicitantes;
- Participar no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde;
- Participar dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Participar particularmente nos programas de educação continuada;
- Participar dos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e de trabalho;
- Participar da elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;
- Participar do desenvolvimento da tecnologia apropriada à assistência de saúde;
- Participar de bancas examinadoras em matérias específicas de enfermagem, nos cursos/treinamento para provimento de cargo ou contratação de enfermeiro, ou pessoal técnico de enfermagem;
- Promover a segurança do paciente e da equipe de acordo com a Norma Regulamentadora 32;
- Participar de comissões e programas de treinamento, quando convocado;
- Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas correlatas em sua área de atuação, determinadas pelo superior imediato;
- Cumprir e fazer cumprir o regimento de enfermagem da instituição, ordens de serviço, rotinas estabelecidas e demais regulamentos estabelecidos pela unidade;
- Cumprir e zelar pelos princípios éticos de Enfermagem e as Resoluções do COREN-SP e COFEN.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem.
- Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes, sob supervisão do Enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição.
- Auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar, bem como, no controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde.
- Preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos.
- Colher e/ou auxiliar o paciente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação.
- Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar a confecção dos eletrocardiogramas, rotinas estabelecidas e/ou prescrição de enfermagem.
- Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde.
- Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo rotinas estabelecidas e/ou prescrição de enfermagem.
- Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro.
- Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem.
- Realizar a movimentação e acompanhar o transporte de pacientes de maneira segura.
- Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência.
- Auxiliar nos controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico.
- Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário.
- Auxiliar no controle diário do material utilizado à prestação da assistência à saúde do paciente, bem como em sua requisição, conforme as normas da Instituição.
- Participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho.
- Participar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco.
- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade.
- Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas.
- Anotar no prontuário do paciente com clareza e precisão as observações feitas, os cuidados e procedimentos de enfermagem realizados.

- Auxiliar no cuidado, guarda e controle dos gastos de materiais do setor, bem como, no zelo de aparelhos e equipamentos, para que sejam mantidos em perfeitas condições.
- Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição.
- Auxiliar no levantamento e na solicitação de aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados.
- Participar de atividades de promoção de campanha do aleitamento materno, bem como da coleta no lactário ou no domicílio.
- Auxiliar na preparação do corpo após o óbito.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Integrar a equipe de saúde.
- Cumprir e fazer cumprir o regimento da unidade.
- Cumprir e fazer cumprir diretrizes, normas, rotinas e técnicas padronizadas pela área de enfermagem.
- Observar e fazer observar absoluto respeito à hierarquia funcional.
- Observar os padrões técnicos, éticos e de ontológicos ao desenvolver suas atividades profissionais.
- Participar da execução dos procedimentos médicos sempre que necessário e quando delegado pelo enfermeiro.
- Manter bom entrosamento com a equipe multiprofissional e demais áreas da unidade.
- Comparecer às reuniões quando for convocado.
- Participar de comissões e programas de treinamento, quando convocado.
- Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Executar outras tarefas correlatas em sua área de atuação, determinadas pelo superior imediato.
- Cumprir e fazer cumprir o regimento de enfermagem da instituição, ordens de serviço, rotinas estabelecidas e demais regulamentos estabelecidos pela unidade.
- Cumprir e zelar pelos princípios éticos de Enfermagem e as Resoluções do COREN-SP e COFEN.

ANEXO III-DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DURAÇÃO DA PROVA

DURAÇÃO DA PROVA: 04(quatro) horas-prova objetiva e dissertativa (redação)

CONHECIMENTOS GERAIS COMUM À TODOS OS CARGOS:(CARGOS:AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL), ENFERMEIRO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM

LINGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto;
2. Conhecimentos linguísticos de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa: ortografia; acentuação gráfica; classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos; estrutura e formação de palavras; estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos; concordância verbal; concordância nominal; regência verbal; regência nominal; crase; colocação pronominal; emprego de sinais de pontuação;
3. A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequadas às várias situações de comunicação;
4. Linguagem verbal e não verbal;
5. Funções de linguagem;
6. Figuras de linguagem;
7. Semântica: sinonímia e antonímia; polissemia e ambiguidade;
8. Elementos de textualidade, coesão e coerência textuais;
9. Gêneros textuais;
10. Redação Oficial, Comunicações Oficiais, Pronomes de Tratamento, Elementos de ortografia e gramática;
11. Tipos de texto: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo e injuntivo.

INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional Microsoft Windows 10 ou superior: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Gerenciador de Tarefas;
2. Editor de textos Microsoft Word 2016 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta;
3. Planilha Eletrônica Microsoft Excel 2016 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados;
4. Internet: Navegação e busca de documentos. Principais navegadores;

5. Arquivos compactados: Objetivos e formatos. Ferramentas de compactação. SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: Manuais impressos ou eletrônicos dos Sistemas de Informática.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Ética e função pública;
2. Ética no Setor Público;
3. Código de Ética da Administração Pública Estadual (Decreto nº 60.428/2014);
4. Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de São Paulo (Lei nº 10.261/1968);
5. Acesso à informação: Lei nº 12.527/2011 e Decreto Estadual nº 58.052/2012;
6. Constituição do Estado de São Paulo: Título III - Da Organização do Estado, Capítulo I - Da Administração Pública, Seção- Disposições Gerais, arts. de 111 a 115; Capítulo II - Dos Servidores Públicos do Estado, Seção I - Dos Servidores Públicos Civis, arts. de 124 a 137; Título VII - Da Ordem Social, Capítulo II - Da Segurança Social, Seção II - Da Saúde, arts. de 219 a 231;
7. Atendimento ao público:
 - 7.1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricção; conduta; objetividade;
 - 7.2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua;
 - 7.3 Postura profissional e relações interpessoais;
 - 7.4 Comunicação;
8. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza; e finalidades;
 - 8.1 Processo organizacional: planejamento; direção; comunicação; controle; e avaliação;
 - 8.2 Gestão de processos;
 - 8.3 Gestão da qualidade;
 - 8.4 Gestão de projetos;
9. Noções de gestão de pessoas:
 - 9.1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização;
 - 9.2 A função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais;
 - 9.3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança;
10. Noções de Direito Administrativo:
 - 10.1 Estado, governo e Administração Pública: conceitos; elementos; poderes; organização; natureza; fins; e princípios;

10. 2 Serviços públicos: conceito, classificação.

11. Modelos de gestão pública.

12. Qualidade no serviço público: Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública.

NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA

1. Programas do SUS no atendimento aos pacientes e usuários;

2. Condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes - Lei no 8.080/1990;

4. A participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde - Lei nº 8.142/1990;

5. A organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa - Decreto nº 7.508/2011;

6. Epidemiologia, Indicadores de nível de saúde da população, Sistema de Informação no SUS e em Saúde, Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças;

7. Vigilância em Saúde;

8. Processos de Trabalho em Saúde e Gestão de Sistema de Saúde;

9. Formação e educação em saúde;

10. Educação permanente em saúde;

11. A organização social e comunitária;

12. Os Conselhos de Saúde;

13. O Pacto pela Saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE (ASSISTENTE SOCIAL)

1 - Ambiente de atuação do assistente social:

1.1 Áreas e demandas profissionais;

1.2 Dimensões da competência profissional: ético-política, teórico-metodológica, técnicooperativa e crítico-investigativa;

1.3 Condicionantes, conhecimentos, demandas e exigências para o trabalho do Serviço Social;

1.4 Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho;

1.5 Avaliação de programas e políticas sociais;

1.6 Atuação da Assistente Social em equipes interdisciplinares e interprofissionais;

1.7 Níveis, áreas e limites de atuação do assistente social:

2- Legislação de serviço social:

2.1 Lei que regulamenta a profissão;

2.2 Código de Ética Profissional;

3 - Políticas Sociais:

3.1 Saúde, previdência social e assistência social;

3.2 Política Nacional e Estatuto do Idoso (Lei nº 8.842/94 e Lei nº 10.741/2003);

3.3 Política Nacional da Pessoa com Deficiência;

3.4 Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora;

4 - O Serviço Social e a Saúde do Trabalhador diante das mudanças na produção, organização e gestão do trabalho:

4.1 Atuação em programas de prevenção e promoção de saúde do trabalhador:

4.1.1 Uso do álcool, tabaco e outras drogas;

4.2 Saúde mental no contexto organizacional: transtornos mentais relacionados ao trabalho e Reforma Psiquiátrica;

4.3 Programas de preparação para aposentadoria e qualidade de vida no trabalho;

4 - Debate contemporâneo sobre a família e o Serviço Social.

CARGO: ENFERMEIRO

1 - Fundamentos de Enfermagem;

2 - Administração em Enfermagem;

3 - Assistência de Enfermagem em Saúde do adulto;

4 - Sistematização da Assistência em Enfermagem;

5 - Enfermagem em centro de Material e Esterilização;

6 - Enfermagem em Centro Cirúrgico;

7 - Enfermagem em Terapia Intensiva e Emergência;

8 - Enfermagem na Saúde da Criança e Adolescente;

9 - Enfermagem na Saúde Coletiva e Doenças Transmissíveis;

10 - Código de Ética de Enfermagem;

11 - Administração de Medicamento;

12 - Legislação aplicada à Enfermagem;

13 - Humanização do cuidado;

14 - Biossegurança;

15 - Princípios de Farmacologia Clínica;

16 - Enfermagem em Prevenção e Controle de Infecção Hospitalar;

17- Sistema de Saúde - SUS;

18- Modelo de Gestão.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

1. Legislação:

1.1 Código de Ética Profissional da Enfermagem;

1.2 Lei do exercício profissional;

1.3 Lei Orgânica da Saúde (Lei 8.080/90);

2. Fundamentos básicos de enfermagem:

2.1 Sinais vitais: seguindo a variação de acordo com a faixa etária, nomenclaturas e seus respectivos valores de referência;

2.2 Dados antropométricos e seu uso na assistência de enfermagem. Cuidados de enfermagem na admissão, na transferência, na alta e no óbito do paciente;

2.3 Assistência de enfermagem às necessidades de eliminação urinária e fecal;

2.4 Controle hídrico, higiene, conforto, segurança e bem-estar do paciente;

2.5 Tipos de dieta e cuidados de enfermagem quando houver o uso de sonda nasogástrica, de sonda nasoentérica e de gavagem;

2.6 Administração de medicamentos: princípios da administração de medicamentos; dosagem; classificação; cálculo; vias de administração; risco ao paciente; terapêutica medicamentosa; e noções de farmacoterapia;

2.7 Oxigenoterapia;

2.8 Cuidados de enfermagem a pacientes com lesões de pele;

2.9 O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatórios;

2.10 Programa de controle de infecção hospitalar;

2.11 Medidas de prevenção e controle de infecções;

2.12 Atribuições do técnico de enfermagem na Sistematização de Assistência de Enfermagem, dentro do que lhe compete;

2.13 Curativos: potencial de contaminação; e técnicas de curativos;

2.14 Condutas do técnico em enfermagem na saúde mental: intervenções; sinais; e sintomas;

2.15 Atuação do técnico em enfermagem nas urgências e emergências: traumatismos; fraturas; queimaduras; hemorragias; coma diabético; e reanimação cardiopulmonar;

2.16 Primeiros socorros;

3. Enfermagem em saúde coletiva: vigilância sanitária; vigilância epidemiológica; vigilância ambiental; vigilância em saúde do trabalhador; doenças transmissíveis e prevenções; doenças infecciosas; doenças parasitárias; e doenças crônicas:

- 3.1 Assistência à criança: desidratação; desnutrição; verminoses; e doenças transmissíveis. Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina;
- 3.2 Preparo e coleta de materiais para exames;
- 3.3 Imunização: vacinas; acondicionamento; cadeia de frio (conservação); dosagens; aplicação; e calendário de vacinação;
- 3.4 Esterilização de material.

ANEXO IV- DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS E AJUDAS TÉCNICAS DISPONÍVEIS

As seguintes condições específicas e ajudas técnicas poderão ser disponibilizadas aos candidatos, na medida da sua necessidade, sem prejuízo de outras que se fizerem necessárias:

VISUAIS:

- Prova impressa em Braille;
- Prova impressa em caracteres ampliados, indicando o tamanho da fonte;
- Fiscal Ledor, com leitura fluente, devendo, nesta situação, a prova ser gravada em áudio;
- Utilização de computador com software de leitura de tela e ou ampliação de tela, devendo o candidato indicar um dentre os relacionados a seguir: Lente de aumento do Windows (ampliação) OU Narrador do Windows (leitor de tela).

AUDITIVAS:

- Fiscal Intérprete de LIBRAS, nos termos da Lei nº 12.319, de 01/09/2010, nos casos de prova oral, devendo, neste caso, a prova ser gravada em vídeo. No caso de impossibilidade da gravação, esta deverá ser justificada pela Comissão Especial de Concurso Público;
- Autorização para utilização de aparelho auricular, sujeito a inspeção e aprovação da Comissão Especial de Concurso Público, com a finalidade de garantir a lisura do concurso.

FÍSICAS:

- Mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização da prova;
- Designação de fiscal para auxiliar no manuseio da prova e transcrição das respostas;
- Facilidade de acesso às salas de provas e às demais instalações relacionadas ao certame.

ANEXO V- AUTODECLARAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO PELO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA CANDIDATOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS – PPI

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, UF do RG ____, Data de nascimento
____/____/____,

declaro, sob pena das sanções cabíveis, especificamente para fins de participação para o concurso público para o qual estou me candidatando, conforme formulário de inscrição, que:

- 1 - Sou preto, pardo ou indígena;
- 2 - Não fui eliminado(a) de qualquer Concurso Público ou Processo Seletivo realizados no âmbito do Estado de São Paulo, nem tive anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência de falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do art. 4, da Lei Complementar nº 1.259/2015; e
- 3 - Manifesto interesse em participar do certame pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas de que trata o Decreto nº 63.979/2018.

Declaro ainda estar ciente de que para aferição da veracidade da raça/cor autodeclarada no formulário de inscrição, será verificada:

- 1 - A fenotipia (aparência), no caso de pretos e pardos, e não ancestralidade ou sentimento de pertencimento ou outros.
- 2 - O Registro Administrativo de Nascimento do Índio - RANI próprio, ou na ausência deste, o RANI de um dos genitores, no caso dos indígenas.

Estou ciente de que se for detectada falsidade desta autodeclaração, ou não atenda a algum dos procedimentos previstos para a aferição, **estarei sujeito (a) às penalidades legais, inclusive de eliminação deste concurso público**, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação, caso tenha sido empossado(a), após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do candidato.

ANEXO VI- CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	PROCEDIMENTO / EVENTO	DATA / PERÍODO*
1	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições	23/10/2025
2	Período de inscrições Recebimento de solicitações diversas: - Solicitação para uso de prenome (“nome social”) - Solicitação para participar na condição de pessoa com deficiência - Solicitação de condições específicas ou ajuda técnica para realização da prova - Solicitação para participar do sistema de pontuação diferenciada - PPI - Solicitação para incluir Jurado e CadÚnico como critério de desempate de notas	03/11/2025 a 02/12/2025
3	Período de solicitação de isenção/redução de taxa de inscrição	03/11/2025 a 07/11/2025
4	Divulgação do resultado preliminar das solicitações de isenção/redução de taxa de inscrição	12/11/2025
5	Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar das solicitações de isenção/redução de taxa de inscrição	13/11/2025 a 14/11/2025
6	Divulgação dos resultados dos recursos interpostos contra o indeferimento dos pedidos de isenção/redução de taxa de inscrição	24/11/2025
7	Último dia para pagamento da taxa de inscrição	03/12/2025
8	Divulgação do resultado preliminar do(a): - Deferimento/Indeferimento das inscrições - Solicitação para uso de prenome (“nome social”) - Solicitação para participar na condição de pessoa com deficiência	09/12/2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitação de condições específicas ou ajuda técnica para realização da prova - Solicitação para participar do sistema de pontuação diferenciada - PPI - Solicitação para incluir condição de critério de desempate 	
9	<p>Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indeferimento das inscrições - Solicitação para uso de prenome (“nome social”) - Solicitação para participar na condição de pessoa com deficiência - Solicitação de condições específicas ou ajuda técnica para realização da prova - Solicitação para participar do sistema de pontuação diferenciada - PPI - Solicitação para incluir condição de critério de desempate 	10/12/2025 a 11/12/2025
10	<p>Divulgação das respostas dos recursos interpostos e do resultado definitivo do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deferimento/Indeferimento das inscrições - Solicitação para uso de prenome (“nome social”) - Solicitação para participar na condição de pessoa com deficiência - Solicitação de condições específicas ou ajuda técnica para realização da prova - Solicitação para participar do sistema de pontuação diferenciada - PPI - Solicitação para incluir condição de critério de desempate 	19/12/2025
11	<p>Publicação do edital de convocação para a Prova Objetiva e Dissertativa (Redação)</p>	19/12/2025
12	<p>Data prevista para aplicação da Prova</p>	01/02/2026

	Objetiva e Dissertativa (Redação)	
13	Período para interposição de recursos contra a aplicação da prova	02/02/2026 a 03/02/2026
14	Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva e Espelho da Prova Dissertativa (Redação)	04/02/2026
15	Período para interposição de recurso contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva	05/02/2026 a 06/02/2026
16	Divulgação das respostas dos recursos interpostos e gabarito definitivo da Prova Objetiva Divulgação do resultado preliminar da nota da Prova Objetiva e Dissertativa (Redação)	20/02/2026
17	Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar da nota da Prova Objetiva e Dissertativa (Redação)	23/02/2026 a 24/02/2026
18	Divulgação de respostas de recursos interpostos e resultado definitivo da nota da Prova Objetiva e Dissertativa (Redação)	04/03/2026
19	Convocação de candidatos pretos e pardos para procedimento de heteroidentificação	04/03/2026
20	Procedimento de heteroidentificação	15/03/2026
21	Divulgação do resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação	20/03/2026
22	Período para pedido de reconsideração em relação ao resultado do procedimento de heteroidentificação	21/03/2026 a 28/03/2026
23	Divulgação das respostas dos pedidos de reconsideração e resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação	01/04/2026
24	Divulgação preliminar da Classificação Final Geral (e especial, se houver)	**
25	Período para interposição de recursos contra o resultado preliminar da Classificação Final	**
26	Divulgação das respostas dos recursos	**

	interpostos contra o resultado preliminar da Classificação Final	
27	Divulgação da Classificação Final definitiva (e especial, se houver)	**

* As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Secretaria de Estado da Saúde e do **INSTITUTO LEGALLE**. Caso haja alteração, a nova data será previamente comunicada por meio de edital ou de comunicado.

** Data condicionada à ocorrência das etapas previstas nos itens 19 a 23 do cronograma, bem como resultado da perícia médica a que se referem os itens 11 ao 14.1, do Capítulo V deste edital.