ESTADO DE GOIÁS MUNICÍPIO DE GOIATUBA

GABINETE DO PREFEITO EDITAL Nº 002/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS DESTINADO A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA EVENTUAL NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE SUBSTITUTOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EDUCADOR SOCIAL, COZINHEIRO(A), CUIDADORA, DIGITADOR(A)/ENTREVISTADOR(A), FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE LAZER, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - PINTURA EM TECIDO, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA-CROCHÊ, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA-DANÇA E FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA-TEATRO, ASSISTENTE SOCIAL E SUPERVISOR(A) DO AEPETI, COM O OBJETIVO DE ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE GOIATUBA/GO.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Prefeitura Municipal de Goiatuba/GO, por meio da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Provas, nomeada por meio do decreto municipal nº 17.147/25 de 23 de novembro de 2025, torna público para conhecimento dos interessados, o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS destinado à contratação temporária e formação de cadastro de reserva para eventual necessidade de contratação de substitutos para o exercício da função de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EDUCADOR SOCIAL, COZINHEIRO(A), CUIDADORA, DIGITADOR(A)/ENTREVISTADOR(A), FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE LAZER, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - PINTURA EM TECIDO, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - CROCHÊ, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - DANÇA E FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - TEATRO, ASSISTENTE SOCIAL E SUPERVISOR(A) DO AEPETI, com o objetivo de atender necessidade temporária de excepcional interesse público (Decreto Municipal nº 17.152/25 de 04 de novembro de 2025) do Município de Goiatuba-Go, para compor o quadro da Secretaria Municipal de Assistencia Social e do Fundo Municipal do Direito do Idoso, no ano de 2026, o qual será regido por este Edital, seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, bem como pelas disposições contidas na Constituição da República Federativa do Brasil.

Todos os atos pertinentes ao presente Processo Seletivo serão publicados e divulgados por meio do endereço eletrônico: www.prefeituradegoiatuba.go.gov.br, bem como nos murais da Secretaria Municipal de Assistencia Social de Goiatuba/GO, podendo ainda, a critério da Administração, ser publicados nos meios de comunicação existentes no Município ou ainda em Jornal de Circulação Regional, sob a forma de extrato.

É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes ao Processo Seletivo de que trata este edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados e que forem publicados durante a execução do Processo Seletivo.

O tratamento de dados pessoais dos candidatos inscritos neste Processo Seletivo Simplificado encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais.

O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

As contratações decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado, destinadas a atender as necessidades emergenciais e de excepcional interesse público da Administração Municipal, terão caráter temporário, observando as necessidades da Administração e o prazo de validade deste certame.

II - DOS RECURSOS CONTRA O EDITAL

Qualquer cidadão poderá, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação deste Edital, impugnar seus termos, mediante recurso administrativo dirigido à Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo Simplificado, devidamente protocolado junto à Secretaria Municipal de Educação, no endereço indicado neste Edital.

O recurso deverá ser apresentado por escrito, devidamente fundamentado, especificando os pontos questionados.

A Comissão apreciará e decidirá sobre a impugnação antes da realização das provas, divulgando o resultado no mural e, quando possível, no site oficial da Prefeitura Municipal de Goiatuba, no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br.

III - DAS VAGAS

O Processo Seletivo Simplificado de Provas destina-se a contratação temporária e formação de cadastro de reserva para eventual necessidade de contratação de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EDUCADOR SOCIAL, COZINHEIRO(A), CUIDADORA, DIGITADOR(A)/ENTREVISTADOR(A), FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE LAZER, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - PINTURA EM TECIDO, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - CROCHÊ, FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - DANÇA E FACILITADOR(A) DE OFICINAS DE CULTURA - TEATRO, ASSISTENTE SOCIAL E SUPERVISOR(A) DO AEPETI, para compor o quadro da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal do Direito do Idoso, no ano de 2026, cujo o quadro de vagas segue abaixo:

Cargos	Vagas	Escolaridade, Atribuições, requisitos exigidos para a Contratação e Carga Horária Peculiaridades		Peculiaridades	Remuneração/
		Lotação.			Salário
AUXILIAR	Vagas	Escolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica específica 4	10 horas	Capacidade intelectual para dedicar com	R\$ 2.589,46
ADMINISTRATIVO	Gerais: 06	ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme assiduidade, urbanidade, Conhecimentos			
		exigir o Edital. práticos de operação de Microcomputadores			

		iviunicipio de	e Goiatuba		
	Cadastro Reserva Geral:		1	dedicação em atividade preponderantemente	
	57	Atribuições: Evercer atividades increntes en funções administrativas			
	31	Atribuições: Exercer atividades inerentes as funções administrativas		interna. Admite-se pessoa com deficiência física	
		auxiliando a chefia mediata, atendendo aos servidores e ao público,		parcial, de membro inferior.	
	Vagas	coletando e analisando dados, organizando e atualizando arquivos,			
	PCD: 0	operando equipamentos diversos, executando serviços de			
		escrituração em livros, digitação, operação de fotocopiadoras, fax-			
	Cadastro Reserva	símile, atendimento de telefone, recepção, portaria, arquivamento de			
	PCD: 03	documentos, protocolo, encaminhamento e controle de			
		correspondências, publicação de atos, e desempenhar outras			
Total de Vagas Imediatas: 06		atividades afins			
		Lotação: Município de Goiatuba			
	Total Cadastro Reserva:				
	60				
AUXILIAR DE	Vagas	Escolaridade: Alfabetizado, formação técnica específica ou	40 horas	Perfeita saúde física acuidade visual e	R\$ 1.582,15
SERVIÇOS GERAIS	Gerais: 08	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir		resistência as intempéries da natureza, agentes	
		o Edital.		-	
		o Edital.		poluidores e disposição para trabalhos manuais.	
	Cadastro Reserva Geral:			Admite-se portador de deficiência auditiva ou	
	76	Atribuições: Executar serviços gerais de limpeza interna de		mental, parcial desde que não impeditiva do	
		repartições públicas e externas, tais como poda de árvores, transporte		exercício das funções.	
	Vagas	de materiais, carga e descarga de		,	
	-				
	PCD: 0	veículos, auxiliar serviços de reparo em edificações, meios fios,			
		sarjetas, obras de edificação e reforma, capina de passeios públicos,			
	Cadastro Reserva	coleta e transporte de lixo, executar serviços de manutenção de			
	PCD: 04	veículos, máquinas e equipamentos, embarcar e			
		desembarcar mercadorias, bens, móveis, equipamentos e materiais			
	Total de Vagas	diversos, executar			
	Total de Vagas				
	Imediatas: 08	serviços de portaria, de coleta e disposição do lixo em			
		compartimento, recipiente ou depósito e outras atribuições correlatas.			
	Total de Cadastro				
	Reserva: 80	Lotação: Município de Goiatuba			
		-			
CDUCADOR(A) SOCIAL	Vagas	Escolaridade: Nivel Medio Completo, formação técnica específica	40 horas	Perfeita saúde física e mental, acuidade,	R\$ 2.361,57
	Gerais: 20	ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme		assiduidade, aptidão e Dedicação.	
		exigir o Edital.			
	Cadastro Reserva Geral:				
	200	Atribuições:			
	200				
		O(a) contratado(a) deverá contribuir para o fortalecimento da função			
	Vagas	protetiva da família, da prevenção de rompimento de vínculos			
	PCD: 0	familiares e comunitários. Mediante um ambiente acolhedor com			
		foco na atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos			
	Cadastro Reserva	indivíduos e famílias que vivem em situação de vulnerabilidade ou			
		-			
	PCD: 00	risco social; deverá recepcionar, monitorar, orientar e animar crianças			
		em atividades recreativas e de divertimentos ocupacionais			
	Total de Vagas	educativos, em escolas, unidades assistenciais, creches e			
	Imediatas: 20	adolescentes. Executar planos de recreação e diversão infantil.			
		Receber treinamento e difundir técnicas de assistência social às			
		crianças, em cumprimento do Estatuto das Crianças e Adolescentes.			
	Reserva: 200	Executar outras tarefas em cumprimento de convênios, programas e			
		projetos governamentais de assistência, educação e recreação de			
		crianças e adolescentes.			
		I otoožos Municipio do Calatala			
		Lotação: Municipio de Goiatuba	Ī		
OZIMIEIDO(A)			1		
OZINHEIRO(A)	Vagas	Escolaridade: Alfabetizado, formação técnica específica ou	12X36H	Perfeita saúde física e mental, aptidão para as	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Vagas Gerais: 06	Escolaridade: Alfabetizado, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir		Perfeita saúde física e mental, aptidão para as atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	- C				R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral:	<u>experiência Mínima comprovada</u> , demais requisitos conforme exigir o Edital.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral:	<u>experiência Mínima comprovada</u> , demais requisitos conforme exigir o Edital.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral:	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros,		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros,		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
COZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZIAHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06 Total de Cadastro	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
OZINHEIRO(A)	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06 Total de Cadastro	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	R\$ 1.582,15
	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06 Total de Cadastro	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local.		atribuições, ausência de histórico alérgico;	
	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06 Total de Cadastro Reserva: 60	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local. Lotação: Município de Goiatuba	40 horas	atribuições, ausência de histórico alérgico; assiduidade e criatividade.	
SUPERVISOR(A) DO	Gerais: 06 Cadastro Reserva Geral: 60 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 06 Total de Cadastro Reserva: 60	experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Preparar refeições em geral e em especial alimentação para internos do sistemas municipal de saúde; aplicar técnicas e receituário passado por nutricionista, utilizando-se dos gêneros, legumes, verduras, grãos, carnes e outros normalmente utilizados na culinária local. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Superior Completo, Profissional com	40 horas	atribuições, ausência de histórico alérgico; assiduidade e criatividade. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	

Colation Natures Carel Authoritische autwerten um de eine in potentie minispel a 1	i			Golaluba		
resident of promptions, consistent of enables intered Peniphe PUED 1 Agio entirities, consistent of enables of enables of the PUED 1 Agio entirities, consistent of enables of e		Cadastro Reserva Geral:	Atribuições: atuar como um elo entre a gestão municipal e a			
resident of promptions, consistent of enables intered Peniphe PUED 1 Agio entirities, consistent of enables of enables of the PUED 1 Agio entirities, consistent of enables of e		10	execução das ações na ponta, garantindo a integração e eficácia das			
Night						
NETO o such materials and presents fronting as extended the expected. Collected Reserved. PUD-19 Indicated Pupils of the control of the first processing of the collected and processing of						
Colories Riserva PCD: 9 Colories Riserva PCD: 9 Colories Riserva PCD: 9 Colories Riserva Red & Vaga India Vaga Colories Riserva India Vaga		Vagas	no planejamento, orientação, supervisão, execução e avaliação das			
Column Servey Column		PCD: 0	ações estratégicas do programa; Fortalecer a articulação das ações de			
Column Servey Column			assistência social com outras políticas públicas (saúde, educação,			
without the state. Excellence of the control of the		Cadastro Reserva				
trainal & Nagar Traina						
The base of the region of the control of the contro		PCD: 0				
Description of Contents of Contents and American Contents of Ending of the Contents (Description of Contents of			trabalho infantil; Realizar a caracterização e diagnóstico do território			
Tatal de Cauterra (molite, persistent en auscers a service, per pregresse escuentimente de viracite (molite, persistent en auscers a service) en pregresse de promises et allacone de viracite (molite en auscers a service) en pregresse de l'action de viracite (molite en auscers a service) en promises et altacone de viracite (molite en auscers a service) en destinate de Ausciste (molite en auscers a service) en destinate de Ausciste (molite en partie en en expise de fention de Cauter de Ausciste (molite en partie en en expise de fention de Cauter de Ausciste (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en de service) en de Ausciste (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en partie en expise de Molite (molite en partie en partie en expise de Molite (molite en partie en parti		Total de Vagas	para identificar as vulnerabilidades e as áreas de maior incidência de			
Tatal de Cauterra (molite, persistent en auscers a service, per pregresse escuentimente de viracite (molite, persistent en auscers a service) en pregresse de promises et allacone de viracite (molite en auscers a service) en pregresse de l'action de viracite (molite en auscers a service) en promises et altacone de viracite (molite en auscers a service) en destinate de Ausciste (molite en auscers a service) en destinate de Ausciste (molite en partie en en expise de fention de Cauter de Ausciste (molite en partie en en expise de fention de Cauter de Ausciste (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en de service) en de Ausciste (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en expise de Molite (molite en partie en partie en expise de Molite (molite en partie en partie en expise de Molite (molite en partie en parti		Imediatas: 01	trabalho infantil; Priorizar o atendimento e acompanhamento de			
Intell de Cultation Businiss, gazarisade o aceto a serviço e programa electronisticos (CPC). Reduzir or esperio de infinitivo electronisticos de Conserve de Michael (CPC) e Reduzir or esperio de infinitivo de Conserve de Michael (CPC) e Reduzir or esperio de infinitivo de CPC). Reduzir or esperio de infinitivo de CPC, de aceto de Assisticios Seculo, pura monitorismo de la superior aceto (CPC) e de aceto de Assisticios Seculo). Fortar esperior de conserve de Reducir de CPC de Assisticios de Assisticios Seculo (CPC) de la conseculo de describación de Assisticios Seculo (CPC) de la conseculo de CPC de CPC. De CPC			=			
Reserva 10						
de Vinnies (SCTV). Return compresso de memos pecche femilies e de au dotte restance de autorità biolissima de MAS (Statem Blanc de Australiam Scale), pure autoritamina de manatementale autorità de despetos, conce o Promotive de Contra de Referencia de Australiam Scale (RESA) su materiale depositable de Australiam Scale (RESA) su cascapito de spice referencia de Genero de Referencia de Australiam Scale (RESA) su cascapito de spice referencia de Genero de Referencia de Australiam Scale (RESA) su cascapito de spice referencia de Genero em preso em minimalmente carcater en accipira emplea emple		Total de Cadastro	familias, garantindo o acesso a serviços e programas			
e das après estimates en settemes oppositions, como a Prantanea Distriction de Solis (Sistemen Clare de Artificianis Solisis), per minimismomo das situações de despreteçõe estidi. Oceante a spoia e acques de entidentida de Contrado de Sontia de Contrado de Contrado de Gordonis de Gordonis de Contrado de Contrado de Gordonis de G		Reserva: 10	socioassistenciais, como o Serviço de Convivência e Fortalecimento			
SANITATION AND THE CONTRIBUTION AS STATES OF CONTRIBUTION AND THE CONTRI			de Vínculos (SCFV); Realizar o registro das informações das famílias			
SANITATION AND THE CONTRIBUTION AS STATES OF CONTRIBUTION AND THE CONTRI			e das ações realizadas em sistemas específicos, como o Prontuário			
noncommente das situações de dispreços social, orientar e pointe e complete de referencia de Central de Efectionis de Activationis Desard (CRAS) a cata Central de Efectionis de Activationis Desard (CRAS) a cata Central de Receivas de Relativation de social de control de Activationis Desard (CRAS) a cata Central de Cen						
se coppress de referênce des Certes de Récherents Assentables Neced (CRAS) de Certes de Récherents de position de Australiacies Social (CRAS) au excesçõe das apoc estates ao AFPETI, Prevença quante accessivar position, professionale de Certa de C			· · ·			
Secolal (CRAS) et des Cares de Referência Experientando de Actublica Secolal (CRAS) as conseindos esperientando de Actublica Secolal (CRAS) as conseindos esperientandos esperientandos de Actublica Secolal (CRAS) as conseindos esperientandos de Actublica Secolal (CRAS) as conseindos esperientandos de Actublica Secolal de Cares de Crasta Secolal (CRAS) de conseindos esperientandos de Crasta Secolal (CRAS) de conseindos esperientandos de Crasta Secolal (CRAS) de Conseindos de Crasta Secolal (CRAS) de Conseindos de Crasta Secolal (CRAS) de Cras			monitoramento das situações de desproteção social; Orientar e apoiar			
Administra Social CREADS an excepted due sobre relations and APPETT, Posturas, quantum accessions, progressor, quantum for consistent of consensus of the conse			as equipes de referência dos Centros de Referência de Assistência			
ASSISTENTE SOCIAL Vagas Execlaridade: Nived Speciar Complete, Profisional con formação 20 hors de sivel superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir de partir de partir serviço social, plançato, conforme executor propulsar, mandatus (2) completas sociales; plançato, cognitar e sediminare moderare de partir de partir se partir se partir se partir de partir serviço de completa sociales de partir de partir de partir serviço de completa serviço de desimble de partir de partir de partir de partir serviço de completa de la completa de			Social (CRAS) e dos Centros de Referência Especializada de			
ASSISTENTE SOCIAL Vagas Execlaridade: Nived Speciar Complete, Profisional con formação 20 hors de sivel superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir superior de partir superior em serviço social, demis requisitos conforme de partir de partir de partir serviço social, plançato, conforme executor propulsar, mandatus (2) completas sociales; plançato, cognitar e sediminare moderare de partir de partir se partir se partir se partir de partir serviço de completa sociales de partir de partir de partir serviço de completa serviço de desimble de partir de partir de partir de partir serviço de completa de la completa de			Assistência Social (CREAS) na execução das ações relativas ao			
Lotações Medicipio de Calentribu. Lotações Medicipio de Calentribu. Lotações Medicipio de Calentribu. Lotações Medicipio de Calentribu. Consultar Reserva Geral. 19 Artificidos: Elabora, implementar, executar e avaliar politica calentribu. Vagas plano, programa o propinção proste extentição antivalado ou a propos de diferente segurante conficura estalar. PCD: 01 Coldantro Reserva. Total de Calestra metina de política sociale política sociale política polí						
ASSITENTE SOCIAL Vagas Cadastro Reserva Great 19 Arthulgees: Elaborar, implementar, executar e avaliar politica securitoria del attalização estados partidos conferes estados politicas estados estados estados partidos partidos partidos da estadização estados partidos partidos da estadização estados partidos da deficiente partidos da estadização estados partidos da estadização estados da estadização estados partidos da estadização estados da estadização estados da estadização estados da estadização estados esta						
ANSISTENTE NOCIAI. Vages Gerate, 02 de visel orgenier en serviço secial, demais requisitos conforme estigio Callador Reserva Gerat (Calaster Reserva Gerat Archaicles: Elaborar, implementar, execuar e avaliar politicas occian no timbro municipal, deborar, coordenar, executar e realiar plano, representa proprise com protectiva procupido de socieda de descripción de conforme en primo, representa proprise com protectiva procupido de socieda conti- mortivo de deficiencia parcual, mis impeditivos de exercício da prefusia. Cultura Reserva PCD: 0 Cultura Reserva PCD: 0 Total de Vuges Encellatace: 02 Cultura Reserva: 20 Late, dec. Municipio de Geriado de descripcio perinario en el municipar en participa de continuo de contro perinario en el municipar en participa de controlo de controlo de descripcio de controlo mortivo sociale; planojar, orientar e executar pesquiose, restaura enadore sorviços sociale; planojar, orientar e executar pesquiose. Total de Cultura Reserva 20 Cultura Reserva: 20 Cultura Reserva: 20 Cultura Reserva Exceptibilista Minima compressable demais requisitos conforme en capre Cultura Cultura Reserva Cultura de Cultura Reserva Cultura de Cultura Reserva Cultura Reserva Cultura de Cultura Reserva Cultura de Cultura Reserva Cultura			caso em grupo ou individualmente com as equipes envolvidas			
ANISTENTE NOCIAL Vages Ecolaridade: Nivel Superior Complexo, Professional com formaçõe de rivel imperior em serviço sacial, demais requisitas conforme ecaçõe Callante Calastero Reserva Geral Archalistes: Elabour, implementar, executar e avallar politicas sociais no limbite municipal; claberar, ecocémar, ecacutar e avallar planes, programa e proptios ou majorições do asvendede covid- escaminhar provindencias, prostar orientaçãos social a Reiba de Calastero PCD: 0 Cadastro Reserva pena stocker ou defende devides, pinagia, regulatura e administrar PCD: 0 Cadastro Reserva pena stocker ou defende devides, pinagia, regulatura e administrar pena stocker ou defende devides, pinagia, regulatura e administrar natifica de publicas sociales, planejas, regulatura e administrar autificade e publicas sociales, planejas, regulatura e administrar natifica de sociales de sociales planejas, regulatura e administrara natifica de publicas sociales, planejas, regulatura e administrara natifica de publicas sociales, planejas, regulatura e administrara natifica de publicas sociales, planejas, regulatura e administrara natifica de consultar de publicas de sociales, planejas, progrativa conforme ocação calatir. Calastero Reserva a pora devide de sociales de sociales, planejas, progrativa conforme ocação calatir, planejas de sociales de sociales de sociales, planejas de sociales, plane, pora pora plane, pora plane, pora pla						
Geraia: 12 de attoel superior em serviço social, demais requisitos conforme entigir o Edital. Cadastry Reserva Gerai: 19 Arbudyles: Flaborar, implementar, executar e avallar politicas occision de professo. Vagas plans, programas projuitos com participação de sociedade civil. PCD-0 encemmahar productaria, presetu completo secula en atribidos, gargos e a população, prepara entente o desentiere recursos e color de carectiliso de professo. Cadastro Reserva PCD-0 para atradem de defendes espanaios existas, no estado de solutidar en atradividos, gargos e a população, prepara en administrar tradicios de la políticas sociais, planaja, organizar e administrar mediatas: 02 persas encuentra e aprila política de la política sociais, planaja, organizar e administrar tradicios de publicas exceptos existin; planaja, organizar e administrar mediatas: 02 persas encuentra e a completo e completo por exerciso de completo, com e completo, lovar e conference e completo e completo e completo e completo e completo e completo, com e completo e completo, com en conference e conference e completo e completo e completo, com en conference e conference			Lotação: Município de Goiatuba			
Geraia: 12 de attoel superior em serviço social, demais requisitos conforme entigir o Edital. Cadastry Reserva Gerai: 19 Arbudyles: Flaborar, implementar, executar e avallar politicas occision de professo. Vagas plans, programas projuitos com participação de sociedade civil. PCD-0 encemmahar productaria, presetu completo secula en atribidos, gargos e a população, prepara entente o desentiere recursos e color de carectiliso de professo. Cadastro Reserva PCD-0 para atradem de defendes espanaios existas, no estado de solutidar en atradividos, gargos e a população, prepara en administrar tradicios de la políticas sociais, planaja, organizar e administrar mediatas: 02 persas encuentra e aprila política de la política sociais, planaja, organizar e administrar tradicios de publicas exceptos existin; planaja, organizar e administrar mediatas: 02 persas encuentra e a completo e completo por exerciso de completo, com e completo, lovar e conference e completo e completo e completo e completo e completo e completo, com e completo e completo, com en conference e conference e completo e completo e completo, com en conference e conference	ASSISTENTE SOCIAL	Vagas	<u> </u>	30 horas	Porfeita caúdo físico	D\$ 4 320 52
Cadustro Reserva Geral: 19 Cadustro Reserva Geral: 19 Arribuições: Elaberar, implementar, executar e avaitar politicas accessis no almolto manicipale ciadorar, consultar e avaitar politicas plants, programas e prigaises comparationação da caducitar, executar e avaitar politicas accessis no almolto manicipale ciadorar, consultar e avaitar politicas de correctivo da prefundada. Cadustro Reserva graços e a posquisos porque arrientação individual ou a cadurita Reserva graços e a graços postas correctações postas e a consultar politicas portado da defendiro portado da descripción de prefundada e a graços de diferentes agraços a de postulos portado de defendiror portado de defendiros para atendos ou definidar directore, planquis, requistare e administrator Reserva. 20 Total de Cadustro materia de políticas securias, percutar monocional e mediator exerviços sociais, consultoria a deglas manicipais e apoia a movimentos sociais en consultoria a deglas manicipais e apoia a movimentos sociais en consultoria e deglas entendiros estados este consultantes entendiras entendiras desco económicos e adres serviços afins, nos termos da la el 19 8.602, de 670.6 1993. Losações: Numeripio de Geitatuba Cadustro Reserva Geral Arribuições: Fazer companhia, dar remédias de accesso de com a generações media, caidar da higiesce possual do accompanhado (no prepur da refeições, para seigim de accesso com a referencia do accompanhado (no prepur da refeições, para seigim de accesso com a referencia da companhado, para execucións fisios e passorios insuferiados pelo médico, letar o consultante do companhado (no prepur da cadustro da companhado, para execucións fisios e passorios insuferiados pelo médico, letar o companhado e consultante a de companhado, para execucións fisios e passorios insuferiados pelo médico, letar o companhado e consultante do companhado e consultante con médico. DIGITADORIA/ Vagas Seaderidades: Note Me	ASSISTENTE SOCIAL	- C		50 noras		No 4.320,33
Authority cessers Geral 19 Authority cessers implementate, executar e availar politicas sociais no fundito municipal, elaborar, coroclerax, executar e availar politicas sociais no fundito municipal, elaborar, coroclerax, executar e availar politicas commendents and a ministrativa planto, programas e projetos com participações da saciedade civil, elaborar, coroclerax, executar e availar politicas commendents and a ministrativa de commendents and a presentativa de ministrativa de accompanhaba (na ministrativa de accompanhaba (na ministrativa de accompanhaba de commendents and		Gerais: 02	de nivel superior em serviço social, demais requisitos conforme		assiduidade, aptidão e Dedicação, capacidade	
Arthuições: Elabora; implementar, executar e avaliar políticas excisis no limbito municipal; clabora; coordenar, executar e avaliar políticas exercicio de profinido. Vegas planos, pregamma e projetos com participaçõe dos noviendes cevil, executarida provindencia, prestar entratição social a individuos, grupas e a popularia, prestar entratição social a individuos, grupas e a propularia, prestar entratição social a individuo ou a grupos de diferentes segurantes seguis, prestar entratição social a individual ou a grupos de diferentes seguis para atender ou defender devicios; planajar, orientar e administrar provincia socialis planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 prostar associans; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de foliataba famediatas: 03 entratidad e políticas socialis; planajar, orientar e executar políticas conforma exigir o Inflata. Celatario Reserva Cernal Artificios de Golataba CUIDADORA Vagas Cernais: 30 executario Minima componenta, formação sécuria expectifica; planajar, orientar e executar políticas conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva Gernal Artificios face compunhais, dar remolitos conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva en executar compunhais, dar remolitos de acordo com a prima plana de acordo com a prima plana de acordo com a orientação politicas conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva en executar compunhais, dar remolitos de acordo com a orientação politicas do acordos compunhado, posa executar politicas en compunhado por executario politicas en compunhado por executario politicas en compunhado e acordos en materiarios do acordos politicas en combinados. Total de Vaga			exigir o Edital.		de atualização e estudo, urbani-dade. Admite-se	
Arthuições: Elabora; implementar, executar e avaliar políticas excisis no limbito municipal; clabora; coordenar, executar e avaliar políticas exercicio de profinido. Vegas planos, pregamma e projetos com participaçõe dos noviendes cevil, executarida provindencia, prestar entratição social a individuos, grupas e a popularia, prestar entratição social a individuos, grupas e a propularia, prestar entratição social a individuo ou a grupos de diferentes segurantes seguis, prestar entratição social a individual ou a grupos de diferentes seguis para atender ou defender devicios; planajar, orientar e administrar provincia socialis planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 prostar associans; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de políticas socialis; planajar, orientar e executar posições; famediatas: 02 entratidad de foliataba famediatas: 03 entratidad e políticas socialis; planajar, orientar e executar políticas conforma exigir o Inflata. Celatario Reserva Cernal Artificios de Golataba CUIDADORA Vagas Cernais: 30 executario Minima componenta, formação sécuria expectifica; planajar, orientar e executar políticas conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva Gernal Artificios face compunhais, dar remolitos conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva en executar compunhais, dar remolitos de acordo com a prima plana de acordo com a prima plana de acordo com a orientação politicas conforma exigir o Inflata. Cadastro Reserva en executar compunhais, dar remolitos de acordo com a orientação politicas do acordos compunhado, posa executar politicas en compunhado por executario politicas en compunhado por executario politicas en compunhado e acordos en materiarios do acordos politicas en combinados. Total de Vaga		Cadastro Reserva Geral:			portador de deficiência parcial, não impe-ditiva	
secisis no fanbito municipal, elaborar, cocodenar, executar e avalar planos, programa e peojens com participação da sociedade civil. PCD: 0 escamilista provincincia, presur e espejas com participação da sociedade civil. Cultura provincincia, presur e espejas com participação da sociedade civil. Cultura provincincia, presur e espejas com participação de la distributa e april. Cultura provincincia, presur e el população, presur ecentuação individual ou a gran actuar con defente fore traite de financiar e executar proquinas, proteir cale viagas pestar essessoria e consultor a origina municipai e apoio a movimentos sociais em consultor a origina municipai e apoio a movimentos sociais em consultor as originas municipais e apoio a movimentos sociais em consultor a origina municipais e apoio a movimentos sociais em consultor consultor a origina municipais e apoio a movimentos sociais em consultor consultor a origina municipais e apoio a movimentos sociais em consultor consultor experimentor a consultor experimentor a consultor consultor experimentor a consultor consultor experimentor actual de portar experimentor a consultor consultor experimentor a consulta de consulta de consulta regulatos conforme calegoria de consulta de consulta de consulta regulatos conforme calegoria de consulta de		19	Atribuições: Elaborar implementar executar e avaliar políticas			
Nuga comministra projetos com participação do sociedade civil. PCD: 0 exeministra providencias, pressar orientação social a individuação grava e exemplação individual ou a grapos de diferentes segmentos sociais, no semido de identificar PCD: 01 exempos celebra faze um para atender ou defender direitos; plusajar, organizar e administrar Italia de Vagas baneficias e serviços sociais, planejar, organizar e administrar a Consolidada (PCD: 01 para atender ou defender direitos; plusajar, organizar e administrar a Consolidada (PCD: 02 prestar assessoria e consolidoria is órgidos municiquis e apois a movimentos sociais en consolidada (PCD: 03 perioda e avriços sociais; planejar, organizar e administrar undedes exercisos filos a possociais; planejar, organizar e administrar undedes exercisos filos a possociais; planejar, organizar e administrar undedes exercisos filos a possociais; planejar, organizar e administrar undedes exercisos filos e possociais; planejar, organizar e administrar undedes exercisos filos e possociais; planejar, organizar e administra e aprovides exercisos filos e possociais; planejar, organizar e administrar adminis		17			do exercicio da profissao.	
PCD: 0 committaire providencias prostar orientatição social a individoro, grupos e à populaçõe, prestar evientação individual ou a Cadastro Reserva PCD: 01 recursos e deferirentes espanentos sociais, so sentado de identificar recursos ve defer facter tuo para atendre na defender deferios; planejar, organizar e administrar Total de Vagas Intendiatas: 02 petra assessoria e consultória a órgolos municipais e aporo a movimenos sociais en muteira de Políticas sociais; planejar, organizar e administrar Reserva: 20 undados exerviços sociais; Reserva: 20 undados exerviços sociais; Reserva: 20 Lorações Municipio de Guiatroba CUIDADORA Vagos Escolaridade: Nivel Medio Completo, formações ácenica específica Gerais: 30 organizações de finitar e conceptiva de municipais e aporo a movimenos sociais en motiva de políticas sociais; planejar, organizar e administrar undados exerviços sociais; Reserva: 20 Lorações Municipio de Guiatroba CUIDADORA Vagos Escolaridade: Nivel Medio Completo, formações ácenica específica Gerais: 30 organizações de cara de case do com a porça fatil. Cadastro Reserva Geral Atribuíções: Faera companhia, dar remediais de accordo com a porça fatil. Cadastro Reserva de cara de cara de accordo com a porça fatil. Cadastro Reserva de cara de accordo com a evientação PCD: 0 molicio intrictional, servir as refeções, levar o accompanhado (no caso deste não conceguir realizida-lo, prepara ou actidar do pepturo das referições, para asjam de accordo com a evientação PCD: 0 molicio intrictional, servir as refeções, levar o accompanhado por moletos, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o cavaricios físicos e passeios autorizados pelo medios, levar o contino com o finalizaçõe de accompanhado do constar sendies, fisicereçais, ese, pezar pe			-			
Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Excelarátuler: Nevel Medio Completo, formação técnica especifica Participa de Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Participa de Golistas Participa Pa		Vagas	planos, programas e projetos com participação da sociedade civil;			
Culastro Reserva PCD: 01 recessos de des fater suo para atende re o defende de dictions; planojar, organizar e administrar Total de Vagas beneficios e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Buncilatas: 02 protar assessoria e consultoria a órgãos municipais e apoto a movimentos sociais em Total de Cadastro matéria de políticas sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais de de durais respectatos companhados (no cando des dicus cultura de proparo das refesções, para asjum de accodo com a orientação perso e das refesções, para asjum de accodo com a orientação para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo medicos, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo medica de condizados de secular de la companha de internacional, certa de accompanhad		PCD: 0	encaminhar providencias, prestar orientação social a			
Culastro Reserva PCD: 01 recessos de des fater suo para atende re o defende de dictions; planojar, organizar e administrar Total de Vagas beneficios e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Buncilatas: 02 protar assessoria e consultoria a órgãos municipais e apoto a movimentos sociais em Total de Cadastro matéria de políticas sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais; planojar, organizar e administrar Reserva: 20 unidades e serviços sociais de de durais respectatos companhados (no cando des dicus cultura de proparo das refesções, para asjum de accodo com a orientação perso e das refesções, para asjum de accodo com a orientação para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo médico, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo medicos, levar o accompanhado para excercios físicos e passelos autorizados polo medica de condizados de secular de la companha de internacional, certa de accompanhad			indivíduos, grupos e à população; prestar orientação individual ou a			
PCD: 01 recursos e deles fazer uso para alender ou defender direitos; planejar, organizar e administrar beneficies e serviços sociais; planejar, orientar e executar pesquisas; funciditas; 02 recutar assessoria e consultoria a degas municipais e apoio a movimentos sociais em Total de Cadastro Reserva; 20 sundaria de políticas sociais; planejar, organizar e administrar unidades e serviços sociais; realizar estados sécio-occondenicos e outros aerviços afins, nos termos da Lei no 8.660, de 07.06.1993. Latação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Gerais: 30 su experiência Minima comprovada, dermais requindos confirmes evigiro Edital. Cadastro Reserva Geral. Atribulções: Fazer compatibit, der remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da hipierre pessaal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizada), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeções, pura seguim de acordo com a orienteção PCD: 0 Cadastro Reserva ecropanhado, consultas medicinas, histoirenpia, etc., prezar polo bem exercicios fásicos e passes autorizados o destado 38 de sandes e alexir do acompanhado, prostar aucilio em turefas cotidianas do acompanhado, obescur por possíveis problemas de sande e Total de Vagas Cadastro Reserva Cital de Cadastro Reserva; 300 Latação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Excularidade: Nivel Medio Completo, com noções básicas de 40 horas prescrição médica, acuadas redictas, fiscierapia, etc., prezar polo bem estar e lacer do acompanhado, prostar aucilio em turefas cotidianas do acompanhado, obescur por possíveis problemas de sande e lunciditars; 30 Latação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Excultridade: Nivel Medio Completo, com noções básicas de 40 horas proprescrição médica, acuadas de companhamento ao seponaciveis pelo memon, prendir relativiro de acompanhamento ao seponaciveis pelo memon, prendir relativiro de acompanhamento ao seponaciveis pelo memon, prendir relativiro de acompanhamento de informações aos sustários. Agendamentos, contatos telefónicos. Vagas Cadastro Re		Cadastro Reserva				
para atender ou deferder direitos; planejar, organizar e administrar						
Total de Vagas Innediatas: 02 restar assessoria e consultoria a deglase municipais e apoto a movimentos sociais en Total de Cadastro Reserva: 20 socialis se serviços sociais; planejar, orientar e executar pesquisace Reserva: 20 Lotaçie: Municipio de Guistuba CUIDADORA Vagas Excularda dei: nol 8,662, de 07,66, 1993. Lotaçie: Municipio de Guistuba CUIDADORA Vagas Excularda dei: nol 8,662, de 07,66, 1993. Lotaçie: Municipio de Guistuba Cudastro Reserva Gerai: Arribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrições máis comeguir realizar la), preparar ou cuidar do prepara Vagas das refeções, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 medicabutricional, servir as refeções, levar o acompanhado para exercícios fiscos e passeios autorizados pelo médico, levar o Cadastro Reserva acorpanhado, doservar por possíves problemas de saúde e Total de Vagas Innediatas: 30 contace or spreedimentos requeridos em cada caso, manteres em luncidatas: 30 sou aparior indiato. Lotaçõe: Município de Guistuba DIGITADOR(A) Vagas Exculardade: Nivel Médio Completo, forma noções básicas de d0 horas acompanhado, doservar por possíves problemas de acordo com a sou aparior indiato. Lotaçõe: Município de Guistuba DIGITADOR(A) Vagas Exculardade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de d0 horas acompanhado; dos comates requeridos em cada caso, manteres em contacto com os fimiliares do acompanhados do soustares em contacto com os fimiliares do acompanhados de acordo com a sous aparior imidiato. Lotaçõe: Município de Guistuba DIGITADOR(A) Vagas Exculardade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de d0 horas acordo de cadastro responsávela pelo mesmo, prestar elazados, bom como com os médicos formações administrativas de utidade, Reçeçõe, inicial e fornecimento de informações aos sustários. Agredamentos, contanto stelfolicos, Vagas Roinas administrativas da utidade, Reçeçõe inicial e fornecimento de informações aos sustários. Agredamentos, contanto stelfolicos, los contactos da		PCD: 01	recursos e deles fazer uso			
Innediatas: 02 pesatar assessoria e consultoria à orgidos municipais e apoio a movimentos sociais en Total de Cadastro matéria de políticas sociais; plansigir, organizar e administrar unidades estreviças affins, nos termos da Lei nº 8.662, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Excolaridade: Nivel Medio Completo, formação técnica específica de cardo com a que experiência Minima comprovada, demais requinidos conforme estre cadastro Reserva Geral Atribuições: Fazer companha, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessaol do acompanhado (no caso deste não conseguir realizad-la), prepurar ou cuidar do prepuro Vagas NCD: 0 enticinaturicional, servir as refeições, para sejam de acordo com a orienturção PCD: 0 enticinaturicional, servir as refeições, para realizado pelo médico, levar o acompanhado para escreticos fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticos fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para escreticios fisicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado de cardo de acompanhado e informáteca em condecer os procedimentos recuperácio			para atender ou defender direitos; planejar, organizar e administrar			
consultoria a órgãos municipais e apoio a movimentos sociais em Total de Cadastro matéria de políticas sociais; planejar, organizar e administrar Indiades eserviços contextos estrutos serviços afins, nos termos do Lei 19 8.662, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Excolaridade: Nivel Medio Completo, formação técnica específica ou experiência Minima comprovada, demais requisitos conforme ecigio Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuíções: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizâ-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas Magas Arribuíções: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizâ-la), preparar ou cuidar do preparo do medica/mutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícicos físicos e passeios autorizados pelo bem- estar e lazer do acompanhado, observar por possiveis problemas de saúde e Total de Vagas Total de Vagas Total de Cadastro Reserva: 300 Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Exolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Nacional de Cadastro ses susperior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Exolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Total de Cadastro Reserva Gada com de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Aproia nos demais profissionais no que se refere ás funções administrativas da Unidade; Rescepção micial efencemiemen de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos elefónicos: d		Total de Vagas	benefícios e serviços sociais; planejar, orientar e executar pesquisas;			
consultoria a órgãos municipais e apoio a movimentos sociais em Total de Cadastro matéria de políticas sociais; planejar, organizar e administrar Indiades eserviços contextos estrutos serviços afins, nos termos do Lei 19 8.662, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Excolaridade: Nivel Medio Completo, formação técnica específica ou experiência Minima comprovada, demais requisitos conforme ecigio Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuíções: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizâ-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas Magas Arribuíções: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizâ-la), preparar ou cuidar do preparo do medica/mutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícicos físicos e passeios autorizados pelo bem- estar e lazer do acompanhado, observar por possiveis problemas de saúde e Total de Vagas Total de Vagas Total de Cadastro Reserva: 300 Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Exolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Nacional de Cadastro ses susperior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Exolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Total de Cadastro Reserva Gada com de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Aproia nos demais profissionais no que se refere ás funções administrativas da Unidade; Rescepção micial efencemiemen de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefónicos: de informações aos usuários; Agendamentos, contatos elefónicos: d		Imediatas: 02	prestar assessoria e			
Total de Cadastro Reserva: 20 CUIDADORA Vagas Excolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica específica cuidades especiales processor de la circular estudos obseivas entre específica para especifica para especifica para específica para específic		71110411111137 02				
Reserva: 20 unidades e serviços sociais; realizar estudos sécio-económicos e outros serviços afins, nos termos da Lei nº 8.66.2, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica específica (2x 36 horas) Gerais: 30 Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: Aribuições: Fazer companhia, demais requisitos conforme exigir o Edital. Cadastro Reserva Geral: Aribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD-0 médica/untificional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeies autorizados pelo medica, metalico de catado a subsei de la Vagas e conhecer os procedimentos preparatos en combantes e canada caso, manter-se em lurrediates: 30 combando e constituto de acompanhado e constituto com os mádicos de catado de acompanhado e constituto com os fámiliares portados de la filoração de subsei da companha de ca						
realizar estudos sócio-econômicos e outros serviços afins, nos termos da Lei nos 8662, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Escolaridade: Nivel Medio Completo, formação técnica específica 12× 36 horas ou experiência Minima comprovada, demais requisitos conforma esigir o Editul. Cadastro Reserva Geral Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a preserrição medica, cuidar da higieno pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas PCD: 0 medica/autricional, sevir as refeições, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médio, levar o acompanhado, consumbando para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médio, levar o acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-as em contato como a finalitares do acompanhado e informatica do companhado e informatica de Curso de digitação. Nivel Médio Completo, com noções básicas de funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu funções administrativas da Unidade, relacionadas a seu funções de percentar de companha de		Total de Cadastro	matéria de políticas sociais; planejar, organizar e administrar			
da Lei n9 8.662, de 07.06.1993. Lotação: Municipio de Goiatuba CUIDADORA Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica específica Gerais: 30 ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Editul. Cadastro Reserva Geral Afribuíções: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a preserição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/autricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em limediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em lemeliatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Municipio de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de funções administrativas de unidade, relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados as seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados a seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados as seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados as seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados as seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados as seu PCD: 0 funções administrativas da Unidade; relacionados PCD: 0 funções administrativas da Unidade;		Reserva: 20	unidades e serviços sociais;			
du Lei n9 8.662, de 07.06.1993. Lotação: Município de Goiatuba CUIDADORA Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica especifica Gerais: 30 ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Cadastro Reserva Geral Afribuíções: Exzer companhia, dar remédios de acordo com a preserição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhad (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em limediatas; 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em lemediatas; 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis polo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao setu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de funções administrativas de unidade, reacepção inicial e fornecimento de informações aos usatiros; Agendamentos, contatos telefónicos; Vagas Rotinas administrativas da Unidade; reacepção inicial e fornecimento de informações aos usatiros; Agendamentos, contatos telefónicos; Vagas Rotinas administrativas da Unidade; reacepção inicial e fornecimento de informações aos usatiros; Agendamentos, contatos telefónicos; Vagas Rotinas administrativas da Unidade; reacepção inicial e fornecimento de informações aos usatiros; Agendamentos, contatos telefónicos; Unidades per escon de case de contra de contra de contra de contra de contra de contra d			realizar estudos sócio-econômicos e outros serviços afins, nos termos			
CUIDADORA Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, formação técnica específica Gerais: 30 ou experiência Minima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Cadastro Reserva Gerai 300 rescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/mutricional, servir as refeições, levar o acompanhado (no cadastro Reserva Cadastro Reserva Cadastro Reserva acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bem- PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidanas do acompanhado, observar por possiveis problemas de saide e Total de Vagas Imediatas: 30 Side saide e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro Reserva: 300 Seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos teatiries; Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos teatirios; Agendamentos, contatos telefónicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacendadas a seu PCD: 0 funções administrativas da unidade, relacendadas a seu PCD: 0 funções administrativas da unidade, relacendadas a seu prior funções administrativas da unidada relacendadas a seu prior funções administrativas da unidada rel			, ,			
CUIDADORA Vagas Gerais: 30 u experiência Minima comprovada, demais requisitos conforme exigro Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado pera exter e lazer do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em lumediatas: 30 contacto com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. DIGITADOR(A)/ Vagas Exclaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de 40 horas Perfeita saúde física e mental. Acuidade, R\$2.361,57 assiduidade, apitidio e Dedicação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o ôrgão gestor e com a rede;			do Loi n0 9 662 do 07 06 1002			
CUIDADORA Vagas Gerais: 30 ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/untricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestra e lazer do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em lunediatas: 30 constavis pelo mesmo, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado com os médicos Total de Cadastro Reserva: 300 seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;			da Lei n9 8.662, de 07.06.1993.			
Gerais: 30 ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e lacer do acompanhado, postar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e linediatas: 30 contac com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atrividades entizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Atribuíções: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e formecimento de informações ade ministrativas da Unidade; Recepção inicial e formecimento de informações administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;			da Lei n9 8.662, de 07.06.1993.			
Gerais: 30 ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme carágiro Edital. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação per de destructiva de per de companhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médica, levar o Cadastro Reserva a companhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Innediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, nanter-se em Innediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, nanter-se em Innediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, nanter-se em Innediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, nanter-se em Innediatas: 30 conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, nanter-se em Contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades entigadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$2.361,57 assiduidade, apridão e Dedicação. Cadastro Reserva Gerat: Atribuíções: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;						
exigir o Edital. Cadastro Reserva Geral: 300	CUIDADORA	Vagas	Lotação: Município de Goiatuba	12x 36 horas	Perfeita saúde física e mental. Acuidade	R\$ 1.582,15
Cadastro Reserva Geral 300 preserição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realiză-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica, cuidar da sereições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passecios autorizados pelo médico, levar o acompanhado acompanhado à consultas médicas, fisoterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possivies problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os fimiliares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. DIGITADOR(A)/ Vagas Escolaridade: Nivel Médio Completo, com noções básicas de 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 informática e Curso de digitação. Nivel Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral Gadastro Reserva Geral Arribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade, Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Roinas administrativas da unidade, relacionadas a seu prob. 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	- C	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, <u>formação técnica específica</u>	12x 36 horas	ĺ	R\$ 1.582,15
prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o Cadastro Reserva acompanhado consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemeter PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidinans do acompanhado, observar por possiveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ Vagas Excolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, RS 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	- C	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme	12x 36 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercicios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o Cadastro Reserva acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bem- estar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de 40 horas entre lazer do acompanhado e informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital.		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação PCD: 0 médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bem- estar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de 40 horas informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Rotinas administrativas da Unidade; recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital.		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Vagas das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bem-PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de 40 horas informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral:	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
PCD: 0 médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bempeta de acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bempeta de acompanhado, observar por possiveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Gerat: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral:	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bempeto. PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saide e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contacto como sa femiliares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, RS 2.361,57 informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de A0 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, assiduidade, aptidão e Dedicação. (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Cadastro Reserva PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A) Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de do horas ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às 30 Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às 30 funções administrativas da unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
PCD: 0 estar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e Total de Vagas conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de finformática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de finformática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Total de Vagas Imediatas: 30 Conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Rimções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bem-		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Imediatas: 30 contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ Vagas Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu pCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Roje a seu superior imediato. Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas Funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Total de Cadastro responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Cadastro Reserva Geral: 40 horas Ferfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas Ferfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas Ferfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação.	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Reserva: 300 seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Reserva: 300 seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
Lotação: Município de Goiatuba DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Curio es administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções dassiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde fisica e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde fisica e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de funções da funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de funções de funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de funções administrativas da unidade, relacionadas a seu funções de	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxilio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Entrevistador Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 Entrevistador Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde física e mental, acuidade, assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR (A) Cadastro Reserva Geral: 30 Cadastro Reserva Geral: 40 horas Entrevistador Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 Entrevistador Cadastro Reserva Geral: 40 horas Perfeita saúde física e mental, acuidade, R\$ 2.361,57 assiduidade, aptidão e Dedicação. Perfeita saúde física e mental, acuidade, assiduidade, aptidão e Dedicação. Vagas funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
ENTREVISTADOR (A) Gerais: 03 informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Gerai: 30 Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato.		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
ENTREVISTADOR (A) Gerais: 03 informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Gerai: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	CUIDADORA	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experieñcia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato.		paciência, tolerância, criatividade, amor	R\$ 1.582,15
hásicas de informática e Curso de digitação. Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;		Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiencia Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba		paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico.	
Cadastro Reserva Geral: Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de		paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções		paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação.	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação.	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
Vagas Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral:	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere às	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
PCD: 0 funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral:	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere âs funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral: 30	Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere âs funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos;	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
Participação das reuniões de equipe para o planejamento de	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral: 30 Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere âs funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral: 30 Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere âs funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	
	DIGITADOR(A)/ ENTREVISTADOR	Gerais: 30 Cadastro Reserva Geral: 300 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 30 Total de Cadastro Reserva: 300 Vagas Gerais: 03 Cadastro Reserva Geral: 30 Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo, formação técnica específica ou experiência Mínima comprovada, demais requisitos conforme exigir o Edital. Atribuições: Fazer companhia, dar remédios de acordo com a prescrição médica, cuidar da higiene pessoal do acompanhado (no caso deste não conseguir realizá-la), preparar ou cuidar do preparo das refeições, para sejam de acordo com a orientação médica/nutricional, servir as refeições, levar o acompanhado para exercícios físicos e passeios autorizados pelo médico, levar o acompanhado à consultas médicas, fisioterapia, etc., prezar pelo bemestar e lazer do acompanhado, prestar auxílio em tarefas cotidianas do acompanhado, observar por possíveis problemas de saúde e conhecer os procedimentos requeridos em cada caso, manter-se em contato com os familiares do acompanhado e informá-los do estado 38 de saúde e atividades realizadas, bem como com os médicos responsáveis pelo mesmo, prestar relatório de acompanhamento ao seu superior imediato. Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Nível Médio Completo com noções básicas de informática e Curso de digitação. Atribuições: Apoio aos demais profissionais no que se refere âs funções administrativas da Unidade; Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; Agendamentos, contatos telefônicos; Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede;	40 horas	paciência, tolerância, criatividade, amor fraterno, ausência de histórico alérgico. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	

			Golatuba		
	Cadastro Reserva	atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;			
	PCD: 0				
	. J	Participação das atividades de capacitação e formação continuada da			
		equipe.			
	Total de Vagas				
	Imediatas: 03	Lotação: Município de Goiatuba			
	Total de Cadastro				
	Reserva: 30				
FACILITADOR(A) DE	Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo,	30 horas	Perfeita saúde física e mental, acuidade,	R\$ 1.518.00
	o .	_			110 110,00
OFICINAS DE LAZER	Gerais: 01	Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela		assiduidade, aptidão e Dedicação.	
		realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes.			
	Cadastro Reserva Geral:				
	10	ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas Lazer, e			
		desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no			
	Vagas	planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes;			
	Vagas				
	PCD: 0	acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar			
		das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos			
	Cadastro Reserva	aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver			
	PCD: 0	oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades			
	CD. 0				
		de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os			
	Total de Vagas	demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração]		
	Imediatas: 01	dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento			
		de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os			
	Total de Cadastro				
		_			
	Reserva: 10	a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar			
		dos eventos.			
		Lotação: Município de Goiatuba			
EACH ITABOBA ==	¥7	-	20.1	Burgita and Long to the second	De 1 510 00
FACILITADOR(A) DE	Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo,	30 horas	Perfeita saúde física e mental, acuidade,	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Gerais: 01	Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela		assiduidade, aptidão e Dedicação.	
PINTURA EM TECIDOS		realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes.		Habilidades em pintura em tecidos.	
	Cadastro Reserva Geral:				
	10	ATPIPUICÕES: Peolizar planeiamente des oficines de Culture			
	10	ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura			
		(habilidade em pintura em tecidos) e desenvolver integralmente os			
	Vagas	conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a			
	PCD: 0	frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das			
		atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar			
	C. L. t. D.				
	Cadastro Reserva	a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos			
	PCD: 0	aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos;			
		participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir			
	Total de Vagas	permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de			
	Imediatas: 01	forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas			
	illiculatas. 01	forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas			
		de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do			
	Total de Cadastro				
	Total de Cadastro Reserva: 10				
		material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e			
		material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do			
		material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos			
		material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e			
FACILITADOR(A) DE		material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos		Perfeita saúde física e mental, acuidade,	R\$ 1.518,00
	Reserva: 10 Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba	30 horas	Perfeita saúde física e mental, acuidade, assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo,	30 horas		R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral:	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes.	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral:	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes.	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
DFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral:	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
DFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
DFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo;	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
OFICINAS DE CULTURA	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	R\$ 1.518,00
DFICINAS DE CULTURA CROCHÊ	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação.	
OFICINAS DE CULTURA CROCHÊ	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro Reserva: 10	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação. Habilidades em pintura em Crochê.	
OFICINAS DE CULTURA - CROCHÊ	Reserva: 10 Vagas Gerais: 01 Cadastro Reserva Geral: 10 Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro Reserva: 10	material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo, Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes. ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em crochê) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos Lotação: Município de Goiatuba Escolaridade: Nível Médio Completo,	30 horas	assiduidade, aptidão e Dedicação. Habilidades em pintura em Crochê. Perfeita saúde física e mental, acuidade,	

1/12/25, 11:52 Município d			e Goiatuba		
1	Cadastro Reserva Geral: ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura				
	10 (habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, da				
		teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades			
	Vagas	registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos			
PCD: 0 aprendizes; acompanhar o desenvolvi		aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades			
	ministradas; participar das reuniões pedagógicas;				
	Cadastro Reserva	participação democrática dos aprendizes; avaliar			
	PCD: 0	o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo			
		teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando			
	Total de Vagas	solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e			
	Imediatas: 01	oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos			
		propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo;			
	Total de Cadastro	fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;			
	Reserva: 10	introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a			
		demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos			
		eventos			
		Lotação: Município de Goiatuba			
FACILITADOR(A) DE	Vagas	Escolaridade: Nível Médio Completo,	30 horas	Perfeita saúde física e mental, acuidade,	R\$ 1.518,00 b
OFICINAS DE CULTURA	Gerais: 01	Profissional com formação mínima de nível médio, responsável pela		assiduidade, aptidão e Dedicação.	
- TEATRO		realização de "oficinas" com as crianças e adolescentes.		Habilidades em pintura em Teatro.	
	Cadastro Reserva Geral:				
	10				
	- "	ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura			
		ATRIBUIÇÕES: Realizar planejamento das oficinas de Cultura (habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e			
	Vagas				
		(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e			
	Vagas	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades			
	Vagas	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos			
	Vagas PCD: 0	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo;			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos;			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a			
	Vagas PCD: 0 Cadastro Reserva PCD: 0 Total de Vagas Imediatas: 01 Total de Cadastro	(habilidade em pintura em tecidos, habilidade em crochê, dança e teatro) e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registrados no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas; participar das reuniões pedagógicas; fomentar a participação democrática dos aprendizes; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com o conteúdo teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; interagir permanentemente com os demais cursos e oficinas oferecidas, de forma a garantir a integração dos objetos propostos pelos programas de serviços de fortalecimento de vínculo; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer, em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos			

^{*} As vagas/cadastro reserva PCD não preenchidas serão destinadas às vagas/cadastro reserva Geral.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada, não cabendo portanto, alegação de desconhecimento.

Não será concedida ajuda de custo ou qualquer outra indenização para custeio de deslocamento dos candidatos aprovados para o município de Goiatuba, Povoado de Venda Seca e Distrito de Marcianópolis.

IV - DAS INSCRIÇÕES

A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita concordância pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

As inscrições serão realizadas presencialmente na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Presidente Vargas, n.º 490, Centro, Goiatuba-Go, no período de 27 de novembro até o dia 09 de dezembro de 2025, no horário compreendido das 08 h às 10h30min e das 13 h às 16h30min.

Será assegurado atendimento prioritário e condições de acessibilidade às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, no ato da inscrição e nas demais etapas do Processo Seletivo Simplificado, cabendo à Comissão adotar as medidas e adaptações razoáveis necessárias para garantir igualdade de condições de participação, conforme previsto na Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e na Lei nº 10.048/2000.

Ás Pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de inscrição, na presente seleção (CF Art. 37, VII: CE VI e decreto Federal n.º 3298 de 20/12/99) desde que as atribuições do cargo sejam compativeis com a deficiência, ficando-lhes reservado 5% (cinco por cento) das vagas. Os interessados deverão observar e atender aos procedimentos determinados para inscrição, previstos no presente Edital.

Caso a aplicação do percentual, de que trata o item anterior, resulte em número fracionário superior a 0,5 (cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

Não será cobrada taxa de inscrição.

No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar/entregar na sede da Secretaria Municipal de Educação, em envelope, cópias de CPF, Documento Oficial de Identidade, Comprovante de Residência Atual e preencher ficha de inscrição, a ser retirada no local.

No ato da inscrição, o candidato deverá escolher somente um dos cargos disponíveis no edital.

^{*}Cargos conforme Lei Municipal Complementar 066-2020 - "Reorganiza o Plano de Cargos e Salarios dos servidores efetivos e da outras providencias" e suas alterações.

Em caso de mais de uma inscrição (protocolo), será considerada, APENAS a última inscrição protocolada.

Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documentos de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto ou avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).

Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

As inscrições também poderão ser realizadas através de Procuração com poderes específicos e firma reconhecida para a realização da inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, via postal, fax ou por correio eletrônico, extemporâneas e/ou condicionais.

O Município de Goiatuba/GO não possui qualquer responsabilidade com despesas de deslocamento e estadia efetuadas pelos candidatos em razão deste Processo Seletivo Simplificado.

Ao inscrever-se o candidato concorda que seus dados e desempenho sejam divulgados junto ao Edital que divulga os resultados.

Dentre as condições estabelecidas, fica ciente o candidato que no ato voluntário de inscrição, concorda com a publicidade de dados como seu nome completo, data de nascimento, nº de inscrição, notas e resultados advindos do Processo Seletivo Simplificado para o qual se inscreveu, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cominado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

Além das exigências contidas neste Edital, o candidato tem pleno conhecimento de que, depois de convocado e contratado não poderá mudar de cargo/função pública sem a aprovação em outro Processo Seletivo Simplificado.

É vedada a inscrição de candidatos nesse Processo Seletivo Simplificado que possuam parentesco, até o primeiro grau, com os integrantes da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Provas, sob pena de nulidade da inscrição.

V - DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A partir de 10 de dezembro de 2025 será divulgado a Relação Preliminar das Inscrições no site da Prefeitura Municipal de Goiatuba/GO.

O candidato deverá consultar o Edital de Homologação das Inscrições, bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição.

VI - DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS E LACTANTES

As condições especiais para a realização das provas poderão ser requeridas para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, apresentem necessidade.

O candidato poderá requerer no ato da inscrição atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela Secretaria Municipal de Educação, banca examinadora responsável pela deflagração do Processo Seletivo Simplificado.

Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante a prova, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comunicar a situação no ato da inscrição e apresentar exames e laudos que comprovem o uso de tais equipamentos, sob possibilidade de indeferimento da inscrição.

O candidato que solicitar quaisquer condições especiais deverá anexar, quando da inscrição, Laudo Médico com CRM, emitido nos últimos 12 (doze) meses, com parecer que ateste e justifique a necessidade do atendimento especial, salvo lactantes.

A divulgação do deferimento e indeferimento das solicitações de condição especial será feita pelo site oficial da Prefeitura Municipal de Goiatuba.

A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira no ato da inscrição.

A candidata lactante que não apresentar a solicitação no ato da inscrição, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas, ficando o atendimento da condição solicitada sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela Secretaria Municipal de Educação.

É facultado à candidata apresentar previamente o pedido para realização em condição especial para amamentação, havendo a compensação do tempo de amamentação a seu favor.

Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local deste Processo Seletivo Simplificado.

A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Processo Seletivo Simplificado.

A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de um Fiscal, do sexo feminino, da Secretaria Municipal de Educação, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

Nos momentos necessários da amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

A Secretaria Municipal de Educação não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

Não será permitida a modificação da data das provas de candidatos que, por convicção religiosa, não desempenham atividades aos sábados até o pôr do sol, tais como os participantes de igrejas adventistas.

VII- DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

O Processo de Seleção para os cargos de que trata este Edital será realizado em uma única fase, consistente em:

Prova objetiva: Múltipla escolha (caráter eliminatório e classificatório) para todos os cargos;

Será publicado no endereço eletrônico: o ato de confirmação do dia, local e horário de realização da Prova Objetiva, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações no endereço eletrônico.

Os candidatos deverão comparecer aos locais determinados 60 (sessenta) minutos antes do horário de início das provas, munidos do documento original de identidade oficial com foto, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta com estrutura transparente.

Será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado o candidato que se apresentar após o horário de fechamento dos portões ou não se apresentar para a realização das provas no dia, horário e local para os quais foi convocado, munido de documento original de identidade oficial com foto.

O candidato que não seguir as orientações determinadas pela Coordenação do Processo Seletivo Simplificado durante a aplicação da prova, poderá ser eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, não sendo permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos ou destes com outras pessoas além da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado de Provas.

O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato que estiver munido de um dos documentos abaixo discriminados, com foto, válidos, em forma legível e em via original:

Cédula de Identidade (RG) expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares;

Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.);

Carteira Nacional de Habilitação (CNH), modelo novo com fotografia, que contenha o número da Cédula de Identidade (RG);

Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por Lei Federal valham como identidade; Carteira de Trabalho com foto;

Na hipótese de candidato estrangeiro, apresentação de um documento de identificação oficial de estrangeiro.

O documento de identificação deverá estar em perfeita condição, a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

Não será permitido ao candidato realizar provas fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espaço físico determinado pela banca examinadora.

O candidato deverá apor sua assinatura na Folha de Respostas, equivalente àquela constante em seu documento de identidade, sendo vedada a rubrica em caso de o documento apresentado não ser assinado da mesma forma.

Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar o local de realização das provas (sala) mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de lápis, borracha, lápis- borracha, lapiseira, óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógio, pagers, bip, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, ipod, tablet, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual.

O descumprimento da instrução especificada implicará a eliminação do candidato.

Telefone celular, rádio comunicador e aparelhos eletrônicos dos candidatos, enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.

No caso dos telefones celulares, do tipo smartphone, em que não é possível a retirada da bateria, os mesmos deverão ser desligados sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o candidato poderá ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado portando/manuseando qualquer um dos objetos especificados no subitem 6.7, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados, poderá ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado, a critério de julgamento da Comissão nomeada; ouvido a banca organizadora, não podendo alegar desconhecimento dessa regra.

É vedado o ingresso de candidato na sala ou local de prova portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte.

Demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando o Município de Goiatuba por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

A banca examinadora recomenda que o candidato leve apenas o documento original de identidade, caneta esferográfica azul ou preta com estrutura transparente.

Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.

Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas no Edital de Convocação.

Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela banca examinadora, salvo o previsto no item 5.6.4. deste Edital.

Poderá ser eliminado o candidato que:

Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

Não apresentar o documento de identidade exigido neste Edital;

Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido neste Edital;

Fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;

Não devolver a Folha de Resposta das prova objetiva;

Fizer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;

Ausentar-se da sala de provas, portando a Folha de Respostas;

Não cumprir as instruções contidas nos Caderno de Questões das Provas e na Folha de Respostas;

Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado;

Não permitir a coleta de sua assinatura;

Não assinar a Folha de Respostas da Prova Objetiva;

Recusar a submeter-se ao sistema de detecção de metais;

Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;

Desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;

Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;

Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes;

Recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão, da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;

Deixar de atender as orientações/instruções constantes neste Edital.

O Processo Seletivo Simplificado poderá ser cancelado ou sofrer alteração do local e/ou data de realização da prova em virtude de caso fortuito ou de força maior. Neste caso, a banca examinadora comunicará o fato aos candidatos por meio de publicação no site oficial da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br.

VIII - DA PROVAS OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

O Processo Seletivo Simplificado será constituída de Prova Objetiva de Múltipla Escolha (todos os cargos), de caráter eliminatório e classificatório, que será realizada na data provável de 13 de dezembro de 2025 no período matutino.

A Prova Objetiva de Múltipla Escolha consistirá no número de questões, com cinco alternativas (A, B, C, D, E), sendo uma só correta.

A Prova Objetiva de Múltipla Escolha versará sobre os conteúdos definidos para o cargo/função pública respectiva.

A quantidade de questões, bem como o valor atribuído a cada uma delas, constam no quadro abaixo.

<u>QUADRO - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA - NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO</u>

ÁREA DE CONHECIMENTO	N.º DE QUESTÕES	PESO POR QUESTÃO	PESO TOTAL
Língua Portuguesa	10	5,0	50
Matemática	06	3,0	18
História e Geografia do Estado de Goiás	08	4,0	32
TOTAL	24		100

<u>QUADRO - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA - NÍVEL SUPERIOR</u>

ÁREA DE CONHECIMENTO	N.º DE QUESTÕES	PESO POR QUESTÃO	PESO TOTAL
Língua Portuguesa	08	4,0	32
Matemática	06	3,0	18
Conhecimentos Específicos	10	5,0	50
TOTAL	24		100

A aplicação da Prova Objetiva ocorrerá no Município de Goiatuba/GO, provavelmente nas Escolas Municipais Vanise Salatiel e Alfredo Nasser, podendo o local de prova ser alterado a depender da quantidade de inscrições, fato este que, caso aconteça, será devidamente informado no site oficial do Município de Goiatuba/GO.

O Município de Goiatuba/GO reserva-se o direito de indicar nova data para a realização de Prova Objetiva, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação em site oficial, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da realização das provas.

A duração das provas será de 03h00min (três horas), incluído nesse tempo a distribuição da prova, a leitura das instruções e o preenchimento da Folha de Respostas da prova objetiva, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido.

Os portões serão abertos em até 01 (uma) hora antes do início da prova e fechados IMPRETERIVELMENTE, 15 (quinze) minutos antes do início da prova.

As provas serão realizadas de acordo com o horário oficial de Brasília/DF, de acordo com o quadro abaixo:

EVENTO	HORÁRIOS
Abertura dos Portões nos locais de prova	08:00 h
Fechamento dos Portões (a partir desse horário não será permitida a entrada de candidatos sob	08:45 h
<u>qualquer alegação).</u>	
Início da resolução das provas	09:00 h
Prazo mínimo para entrega da prova (devolução obrigatória do caderno de questões, da Folha de	11:00 h
Resposta (gabarito) devidamente preenchida).	
Término da prova (devolução obrigatória da Folha de Resposta (gabarito) devidamente preenchida).	12:00 h

O candidato que chegar após o fechamento dos portões não poderá entrar, ficando, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo Simplificado. As salas e a Escola em que os candidatos realizarão as provas serão divulgadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Goiatuba/GO.

Será fornecido ao candidato o Caderno de Questões da Prova Objetiva, acompanhada da Folha de Respostas (cartão resposta), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a devida aposição de sua assinatura.

A Folha de Respostas Objetiva (cartão resposta), já virá com o número de inscrição do candidato preenchido, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, o preenchimento das questões de acordo com a alternativa que entender correta.

Não haverá substituição da Folhas de Respostas das Provas por erro no preenchimento de respostas no campo apropriado.

Somente será permitida a transcrição das respostas nas Folhas de Respostas Objetiva, a qual será único documento válido para a correção, feita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta com estrutura transparente, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização das provas.

O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas da Prova, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

Serão consideradas nulas as Folhas de Respostas das Provas que estiverem marcadas ou escritas, respectivamente, a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade ou sem assinatura.

O preenchimento da Folha de Respostas das provas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa do Caderno de Questões da prova objetiva.

As instruções que constam no Caderno de Questões das Provas e na Folha de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pela banca examinadora durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo candidato.

Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Resposta (gabarito) devidamente preenchida e do seu Caderno de Questões ao fiscal de sala.

Os candidatos poderão ausentar-se da sala de aula, para utilização de sanitários ou para beber água, após transcorrido o tempo de 15 (quinze) minutos de seu início e até 15 (quinze) minutos antes do seu término.

Os três últimos candidatos presentes na sala somente poderão deixar o local de prova juntos.

Após finalizada a prova (termino da prova 12:00 h, quadro item 7.12), os candidatos poderão levar consigo o Caderno de Questões.

No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

Os candidatos que perfizerem pontuação inferior a 30% (trinta por cento) do total dos pontos distribuídos na prova objetiva de múltipla escolha serão ELIMINADOS do Processo Seletivo Simplificado de Provas.

As Provas Objetivas de Múltipla Escolha de todos os candidatos serão corrigidas por meio eletrônico (digital).

Os gabaritos oficiais da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, bem como a relação provisória/definitiva de classificados para a entrega de títulos serão disponibilizadas no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Goiatuba/GO.

Será adotado processo que impeça a identificação do candidato por parte da banca examinadora, garantindo-se o sigilo do julgamento.

Será atribuída nota 0 (zero) à prova que apresentar sinais, expressões, marcas ou convenções que possibilitem a identificação do candidato.

IX - DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO FINAL E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Será considerado aprovado, no Processo Seletivo Simplificado, o candidato que obtiver a pontuação e a classificação, mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.

A classificação final será:

O total de pontos, obtidos na prova objetiva;

Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, o momento do processamento para o desempate;

Maior número de pontos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nas questões de Conhecimentos Específicos para os cargos de nível superior;

Maior número de pontos, na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nas questões de Língua Portuguesa para todos os cargos;

Maior número de pontos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nas questões de Matemática para todos os cargos;

Maior número de pontos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nas questões de História e Geografia do Estado de Goiás para os cargos de nivel médio e fundamental;

Nos casos em que o empate persistir mesmo depois de aplicados todos os critérios de desempate previstos no subitem a banca examinadora realizará Sorteio Público, a ser acompanhado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado de Provas.

No Resultado deste Processo Seletivo Simplificado, os candidatos aprovados constarão na ordem crescente de classificação. Será divulgado no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

O candidato não aprovado será excluído do Processo Seletivo Simplificado e não constará na lista de Classificação Final.

X - DOS RECURSOS

O candidato, que manifestar qualquer discordância com relação ao gabarito preliminar da prova objetiva, poderá interpor recurso de 15/12/2025 a 16/12/2025, no período de 08 h às 10h 30min e 13:00 h às 16:30 h, a ser protocolado na Secretaria Municipal de Educação.

O candidato também poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nas seguintes situações:

Contra o indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas;

Contra relação preliminar das inscriçoes;

Contra gabarito preliminar da prova objetiva;

Contra a totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, desde que se refira a erro de cálculo das notas;

Contra o somatório das notas e classificação preliminar dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado.

O recurso seguirá o modelo previsto no Anexo II deste Edital, devendo ser preenchido em letra legível a ser entregue na Secretaria Municipal de Educação, onde será protocolado.

Será admitida a interposição de recursos por meio de procuração com poderes específicos e firma reconhecida.

Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem objetivamente as circunstâncias que os justificam com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores, entre outros.

Todos os recursos regulares serão analisados e os pareceres serão disponibilizados pelo endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Assistencia Social, motivo pelo qual não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

Caso alguma questão seja anulada, em virtude de recurso administrativo ou de decisão judicial, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, indistintamente, independente de terem recorrido ou ingressado em juízo;

Os recursos devem seguir as seguintes determinações:

Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso, no caso de recurso contra questões da Prova Objetiva, gabaritos preliminares e totalização;

Indicar o número da questão impugnada, da resposta do gabarito oficial e da resposta marcada pelo candidato ou procedimento que está sendo contestado/recorrido;

Ser elaborado com argumentação lógica e consistente, utilizando-se de fontes de notório saber para a fundamentação do recurso;

Proceder ao confronto analítico entre suas razões de sua irresignação, a bibliografia referenciada neste Edital, e o ato decisório objeto do recurso;

Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso, sendo necessário, obrigatoriamente, a citação da referência bibliográfica utilizada para tal recurso constando nome, versão, capítulo e páginas da referência.

Não serão aceitos recursos coletivos e nem contra terceiros.

Serão indeferidos os recursos em face do gabarito preliminar caso:

Não estejam devidamente fundamentados e amparados no referencial bibliográfico desse Edital, com sua citação;

Não apresentem argumentações lógicas e consistentes;

Sejam encaminhados ou interpostos em desacordo com o prazo estabelecido neste edital

Apresentem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;

Não informem o número correto da questão a que postula o recurso;

Apresentem teor que desrespeite a banca examinadora;

Apresentem teor contra terceiros;

Forem encaminhados de forma coletiva;

Não estejam de acordo com as disposições deste Edital.

O recurso deverá ser apresentado com argumentação lógica e consistente, ter no máximo 30 (trinta) linhas por recurso/questão e conter dentro do texto o referencial bibliográfico de suporte no início da argumentação.

Não serão deferidos os recursos que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado neste Edital.

A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br

A decisão recursal deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos.

Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

Alterado o gabarito oficial, de oficio ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

Poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida após a divulgação do gabarito oficial.

Não haverá reapreciação de recursos pelos membros da banca examinadora.

Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

A banca examinadora constitui-se instância para recurso, sendo soberana em suas decisões na esfera administrativa.

Após análise dos recursos, o resultado será divulgado no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br

Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

O MUNICÍPIO DE GOIATUBA não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, extravio da correspondência por parte dos correios, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a entrega dos envelopes.

XI - DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por meio de ato da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Provas.

O ato de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado no Diário Oficial do Município e divulgado no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br

A homologação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado assegura o direito à contratação aos candidatos classificados dentro do número de vagas imediatas ofertadas neste Edital, observada a ordem de classificação, o prazo de validade do certame e o interesse público.

Aos demais candidatos classificados fora do número de vagas imediatas (cadastro reserva), a homologação não gera direito subjetivo à contratação, constituindo mera expectativa de direito, ficando à convocação condicionada à necessidade da Administração Pública Municipal, à disponibilidade orçamentária e financeira, e à vigência do Processo Seletivo Simplificado.

XII - DOS REQUISITOS PARA A INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO

São requisitos para ingresso no serviço público a serem apresentados quando da Contratação:

Ter sido aprovado(a) e classificada(a) no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;

Ser brasileiro nato, naturalizado ou português, sendo que neste último o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72 e ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da admissão;

Possuir e apresentar a escolaridade exigida para o cargo, apresentando cópia autenticada de comprovante de escolaridade (Diploma, Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio e/ou Ensino Fundamental);

Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;

Possuir documento oficial de identidade e CPF e ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, a ser atestado por exame médico pré-admissional, o qual ficará sob o exclusivo encargo do candidato classificado;

Não ter sido condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida, atestado por certidão negativa de ações criminais extraída no site:

 $<\!\!\!\text{https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?PaginaAtual=1}$

HYPERLINK

"https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?

PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressePessoal=S"& HYPERLINK "https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?

PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressePessoal=S"TipoArea=2 HYPERLINK "https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?

PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressePessoal=S"& HYPERLINK "https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?

Pagina Atual = 1 & Tipo Area = 2 & Interesse Pessoal = S"Interesse Pessoal = S > .

Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória (75 anos);

Não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão:

Não ter sido demitido/exonerado do MUNICÍPIO DE GOIATUBA/GO, por justa causa ou em decorrência de processo administrativo disciplinar.

XIII - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Concluído o Processo Seletivo Simplificado e homologado o resultado final, a convocação e contratação dos candidatos classificados dentro do número de vagas imediatas ofertadas neste Edital, bem como a eventual convocação dos candidatos integrantes do cadastro de reserva, obedecerão à

estrita ordem de classificação, ao prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado de 12 (doze) meses prorrogável por igual período a critério da Administração, e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

A contratação decorrente deste Processo Seletivo Simplificado será de natureza temporária e precária, e estará condicionada à necessidade da Administração Pública Municipal e à disponibilidade orçamentária e financeira.

A Os candidatos classificados dentro do número de vagas imediatas ofertadas neste Edital serão convocados para contratação conforme a ordem de classificação, respeitada a necessidade administrativa, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e o interesse público.

Os candidatos classificados para o cadastro de reserva poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal, a disponibilidade orçamentária e financeira e a necessidade de substituições ou novas contratações temporárias.

O candidato convocado deverá se apresentar para contratação, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação do ato de convocação, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado e despacho da autoridade competente, sob pena de ter seu ato de convocação tornado sem efeito.

O candidato contratado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da contratação, os documentos abaixo relacionados, sendo que a autenticação dos documentos será realizada pela própria Prefeitura mediante apresentação do documento original:

ASO (ATESTADO ADMISSIONAL), sem restrições, encaminhado pela Secretaria de Administração (no ato da entrega da documentação). Só poderá ser contratado aquele que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício do cargo/função pública;

02 fotos 3x4 recentes;

Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para os fins do disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal e guia de contratação, disponibilizados e preenchidos na Secretaria de Administração no ato da entrega de documentação;

Disponibilização de e-mail e número de telefone;

Carteira de Trabalho;

Guia/Extrato PIS/PASEP (atualizada emitida pela CEF ou BB);

CPF próprio;

Carteira de Identidade ou documento único valente, de valor legal;

Título Eleitoral e Comprovante de Votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;

Certificado de reservista, se do sexo masculino;

Certidão de Nascimento e CPF de todos os dependentes;

Declaração Escolar (filhos maiores de 05 anos e menores de 14);

Cartão de Vacinação atualizado próprio e de Filhos menores de 5 anos;

Certidão de Nascimento ou de Casamento (se for o caso devidamente averbada);

Comprovante de Residência Atualizado;

Documentação comprobatória de escolaridade, sendo este o Diploma, Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e/ou Ensino médio e o Título de Especialização para os cargos que assim o exigirem, correspondente ao cargo/função ao qual concorre, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;

Número da conta Corrente no Banco Caixa econômica Federal (se não possuir conta, a Secretaria de Administração encaminhará carta de abertura de conta-salário);

Será tornada sem efeito a contratação do candidato que não apresentar, no prazo estabelecido, a documentação completa exigida no item 13.3.

O candidato contratado será responsabilizado administrativamente por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Após sua contratação, o candidato passará à condição de contratado da municipalidade e deverá entrar em exercício no dia útil seguinte a data da contratação.

XIV - DISPOSICÕES FINAIS

Os prazos estabelecidos, considerando as especificações de cada fase disciplinadas por esse Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu não cumprimento.

O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo são de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas a número de inscritos por cargo e ao resultado do Processo Seletivo.

Toda a divulgação oficial relativa a este Processo Seletivo Simplificado, incluindo editais, comunicados e resultados, será realizada no mural da Prefeitura Municipal de Goiatuba, Secretaria Municipal de Educação e Cultura e no site oficial da prefeitura, no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br e, quando couber, no Diário Oficial.

A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a contratação do candidato, em todos os atos relacionados a este Processo Seletivo Simplificado, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

Agir com incorreção ou descortesia, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

For responsável por falsa identificação pessoal;

Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado;

Não apresentar identificação oficial para fazer a prova conforme previsto no edital

Efetuar o pedido de inscrição fora do prazo estabelecido neste Edital;

Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;

Infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital; e

Não atender às determinações regulamentares pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado.

Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas no item 13.2. deste Edital, o candidato também estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal.

Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade de o candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no endereço eletrônico: www.goiatuba.go.gov.br.

As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para a escolha de vagas e a admissão correrão a expensas do próprio candidato.

É vedada a inscrição neste Processo Seletivo de quaisquer membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo Simplificado, bem como de seus parentes até 1º grau.

Na ocorrência de inscrição de parente, o membro da Comissão deverá afastar-se e ser substituído por outro a ser designado através de decreto.

As folhas de respostas e demais documentos físicos referentes ao Processo Seletivo Simplificado de Provas serão digitalizados e mantidos sob a responsabilidade da Comissão para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses após a homologação do resultado final. Findo esse prazo, as vias físicas poderão ser incineradas mediante registro em ata.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado de Provas poderá justificadamente, alterar as normas previstas nos itens deste edital e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

A concessão de reajuste salarial aos servidores contratados deve observar os mesmos índices e critérios aplicados, aos servidores públicos efetivos, que desempenham identicas funções, garantindo – se a isonomia remuneratoria prevista no ordenamento jurídico. Assim, o reajuste concedido aos servidores efetivos ocupantes do mesmo cargo público, estende-se , por simetria e equidade, aos demais servidores que exerçam, atribuições equivalentes, ressalvadas as hipóteses, legalmente justificadas de tratamento diferenciado.

A abertura deste Processo Seletivo Simplificado, para contratação temporária, se justifica pela necessidade imediata, da Administração Municipal em assegurar a continuidade dos serviços essenciais da Secretaria Municipal de Assistencia Social e do Fundo Municipal do Direito do Idoso, diante da insuficiência momentânea do quadro, de servidores efetivos, ocasionada por vacâncias, aposentadorias, afastamentos e outras ocorrências que impactam o funcionamento regular dos serviços assistenciais.

As contratações, terão caráter estritamente temporário, destinadas a suprir necessidades excepcionais enquanto se concluem os estudos e preparativos para futura realização de concurso público para provimento efetivo dos cargos ofertados.

Os casos omissos, duvidosos e/ou não previstos neste Edital, serão resolvidos conjuntamente, em caráter irrecorrível, pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado de Provas e pela Banca Examinadora (Secretaria Municipal de Educação), no que a cada um couber.

São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Conteúdo Programático;

Anexo II – Formulário Recursal;

Anexo III – Atendimento Especial;

 $An exo\ IV-Cronograma.$

Fica eleito, para dirimir qualquer questnutricão relacionada com o Processo Seletivo Simplificado de Provas previsto neste Edital, o Foro da Comarca de Goiatuba/GO.

Goiatuba, 27 de novembro de 2025.

ALBERTO LOPES RIBEIRO

Prefeito Municipal

JOELMA VIEIRA

Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por: Flávia Adriana Sousa Borges e Moura Código Identificador:01557D3A

Matéria publicada no Diario Municipal de Goiás no dia 27/11/2025. Edição 3503 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs/